

Järjestötoiminnan rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Euroopan unionin yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen tietosuojaseloste. Tietosuojaseloste laadittu 17.4.2020 ja päivitetty viimeksi 17.4.2026.

1. Rekisterinpitäjä ja rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Nimi: Tampereen Ylioppilaskunta (TREY)

Osoite: Korkeakoulunkatu 10, 33720 Tampere

Sähköposti: toimisto@trey.fi

TREYn työntekijä, joka ylläpitää rekisteriä

Yhteyshenkilö: Yeti Ahonen-Kakko

Rooli: Järjestöasiantuntija

Sähköposti: jarjesto@trey.fi

2. Rekisterin nimi

Tampereen ylioppilaskunnan eli TREYn järjestötoiminnan rekisteri

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

TREYn järjestötoiminta tukee järjestöjen toimintaa tarjoamalla taloudellista tukea, järjestöneuvontaa, erilaisia koulutuksia, viestintätukea, tiloja ja lainattavia tavaroita. Henkilötietojen avulla myönnetään oikeuksia yliopiston järjestelmiin, kuten tilavarausjärjestelmään Resource Bookeriin ja Intranetin laajempia käyttöoikeuksia. Lisäksi henkilötietoja käsitellään koskien järjestötilojen käyttösopimusta.

Järjestötoiminnan kohderyhmänä ovat TREYn yhdistysasemassa olevat järjestöt. Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on toteuttaa ja tukea edellä mainituilla tavoilla TREYn piirissä toimivia järjestöjä ja niiden toimijoita.

EU:n yleisessä tietosuoja-asetuksessa (artikla 6) on säädetty oikeusperusteet henkilötietojen käsittelylle. Henkilötietojen käsittelyperuste on

- rekisteröidyn suostumus
- sopimus
- yleistä etua koskeva tehtävä/rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttö, tarkemmin: TREY on velvoitettu noudattamaan toiminnassaan Yliopistolain (588/2009) säädösperustaa toimiessaan opiskelijoiden keskuudessa.

Mikäli henkilötietoja käytetään eri tarkoitukseen kuin alun perin kuvattu, on siitä tiedotettava rekisteröidylle, ja tarvittaessa pyydettävä tältä lupa.

4. Käsiteltävät henkilötietoryhmät

Järjestötoiminnan rekisteriin tallennetaan yhdistysilmoituksen yhteydessä:

- nimi ja yhteystiedot (osoite, sähköposti, puhelinnumero)
- järjestö ja tehtävä
- mahdolliset muut järjestötoiminnan kannalta olennaiset tiedot.

Rekisteriin tallennetaan ylioppilaskunnan sähköpostilistojen päivittämistä varten:

- nimi ja yhteystiedot (sähköposti)
- järjestö ja tehtävä

Järjestöjen Tampereen yliopiston Resource Booker -järjestelmän tilavarausosoikeuksien ja yliopiston Intranetin laajempien käyttöoikeuksien myöntämistä varten. Näihin tietoihin kuuluvat:

- nimi ja yhteystiedot (sähköposti)
- järjestö ja tehtävä

Järjestötilojen käyttösopimusta varten tallennetaan:

- yhdistyksen nimenkirjoitusoikeudellisten henkilöiden nimet
- yhdistyksen nimenkirjoitusoikeudellisten sähköpostiosoitteet
- yhdistyksen nimenkirjoitusoikeudellisten puhelinnumero(t)
- järjestön vastuuhenkilö koskien järjestötilojen käyttösopimusta sekä vastuuhenkilön @tuni.fi-sähköpostiosoite ja puhelinnumero

Lisäksi järjestötoiminnan rekisteriin voidaan tallentaa henkilötietoja, jotka sisältyvät yhdistyksen TREYlle toimittamassa materiaalissa, jota käytetään järjestötoiminnassa. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojaan poistettavaksi rekisteristä (kohta 10).

5. Tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan yhdistysilmoituksen täyttämisen yhteydessä yhdistyksen vastuuhenkilön kautta sekä erillisellä lomakkeella.

6. Tietojen säännönmukaiset luovutukset kolmansille osapuolille

TREY luovuttaa Intranetin laajempien käyttöoikeuksien ja tilavarausjärjestelmä Resource Bookerin oikeuksien myöntämistä sekä järjestöjen tilojenkäyttösopimuksen ylläpitoa varten tietoja Tampereen yliopistolle.

TREY ei pääsääntöisesti luovuta, myy tai vuokraa henkilötietoja järjestötoimintaan osallistuvien tahojen ulkopuolelle. TREY luovuttaa tietoja kolmansille osapuolille vain seuraavissa tapauksissa:

- Henkilötietoja voidaan luovuttaa tilastollista, tieteellistä tai historiallista tutkimusta (esimerkiksi opinnäytetyöt) varten edellyttäen, että tiedot on muutettu sellaiseen muotoon, että tiedon kohde ei enää ole niistä tunnistettavissa. Datan saamista varten haetaan erikseen lupaa, joka velvoittaa noudattamaan tutkimustoiminnan eettisiä ohjeita ja Tietoarkistoin ohjeistuksia.
- Tietojasi voivat käsitellä ulkopuoliset palveluntarjoajat ja järjestelmätoimittajat, joiden kanssa TREY on tehnyt toimeksiantosopimuksen. Sopimuksessa on sovittu henkilötietojen käsittelystä, mutta kyseessä ei ole henkilötietojen luovutuksesta, vaan vastuu henkilötietojen käsittelystä säilyy TREYllä.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei säännönmukaisesti luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

8. Henkilötietojen säilytysaika

TREYn järjestötoiminnan rekisteristä vastaava henkilö huolehtii henkilötietojen tuhoamisesta seuraavasti:

- Rekisteri hävitetään
- Rekisteri arkistoidaan anonymisoituna ilman tunnistetietoja (anonymisointi, kaikki tunnistetiedot poistetaan täydellisesti, jotta paluuta tunnisteelliseen tietoon ei ole eikä aineistoon voida yhdistää uusia tietoja)
- Rekisteri arkistoidaan tunnistetiedoin. (pseudonymisointi, kun data valmistellaan jatkosäilytystä varten, se pseudonymisoidaan ja muut vahvat tunnisteet poistetaan)

Data käsitellään jatkosäilytykseen enintään 6 kk kalenterivuoden vaihtumisen jälkeen.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

TREY ei säilytä kerättyjä henkilötietoja manuaalisessa muodossa.

Rekisteri on tallennettu ja suojattu TREYn sähköiseen tietojärjestelmään, johon on rajattu pääsy vain sellaisilla henkilöillä, jotka tarvitsevat kyseisiä tietoja työtehtäviensä hoitamiseksi. Rekisterin henkilötietoja käsittelevät vain TREYn työntekijät ja hallituksen jäsenet kohdassa neljä (4) kuvattua tarkoitusta

varten. Kyseisillä henkilöillä on käytössään käyttäjätunnukset ja salasanat. TREYn käyttämät työasemat ja tallennusmediat ovat salattuja.

Suorien tunnistetietojen käsittely

- Suorat tunnistetiedot poistetaan käsittelyvaiheessa (anonymisointi, kaikki tunnistetiedot poistetaan täydellisesti, jotta paluuta tunnisteeelliseen tietoon ei ole eikä aineistoon voida yhdistää uusia tietoja)
- Aineisto on pseudonymisoitu (aineiston tunnistettavuuteen voidaan palata koodin tai vastaavan tiedon avulla, lisätiedot säilytetään erillään, voidaan käyttää peitenimiä)
- Aineisto käsitellään suorien tunnistetiedoin, koska (peruste suorien tunnistetietojen säilyttämiselle): Yleistä etua koskeva tehtävä/rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttö

10. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidylle kuuluvat seuraavat henkilötietojensa käsittelyyn liittyvät oikeudet, joiden käyttämisestä koskevat pyynnöt tulee tehdä TREYlle osoitteeseen: toimisto@trey.fi. Rekisterinpitäjänä TREYllä on oikeus tarvittaessa vaatia pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa, pääsääntöisesti kuukauden kuluessa.

Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä.

Vastustamisoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, mikäli hän kokee, ettei hänen henkilötietojaan käsitellä lainmukaisesti tai ettei TREYllä ole oikeutta käsitellä hänen henkilötietojaan.

Poisto-oikeus

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamista rekisteristä (oikeus tulla unohdetuksi).

Oikeus henkilötietojensa käsittelyn rajoittamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista.

Valitusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle, mikäli kokee, ettei TREY käsittele hänen henkilötietojaan oikealla ja asianmukaisella tavalla.