

## Toiminta-avustuskriteerit 2020

Nämä kriteerit on hallitus hyväksynyt kokouksessaan 27.11.2019.

Tampereen ylioppilaskunnan Yhdistysohjesäännön mukaisesti toiminta-avustuksen **1. tarveharkintaisen osan** myöntämisen perusteena käytetään yhdistysten taloudellista tarvetta ja **2. kannustavan osan** perusteena hakemuslomakkeen perusteella annettua pisteytystä toiminnan laadusta ja kehittymisestä tai kehittämisestä.

Toiminta-avustuksen saajalla tulee olla Tampereen ylioppilaskunnan yhdistysasema. Yhdistyksellä tulee olla oma pankkitili ja jäseniä tulee olla vähintään kymmenen, paitsi jos yhdistyksellä ei ole henkilöjäseniä ollenkaan. Järjestelmänä toimii Tahlo. Kaikki Tampereen ylioppilaskunnan yhdistysasemassa olevat yhdistykset voivat hakea molempia tai toista toiminta-avustuksen osista. Myöhässä palautetuista avustushakemuksista ei rangaista sanktioin, mikäli myöhästyminen on perusteltavissa sairastapauksella, teknisillä ongelmilla tai muulla ylivoimaisella esteellä ja siitä on ilmoitettu järjestösektorille ennen haun umpeutumista. Myöhässä olevia hakemuksia otetaan vastaan järjestösektorin kanssa erikseen sovittavaan ajankohtaan asti. Myöhässä saapuneita hakemuksia ei käsitellä ilman perusteltua syytä ja ennen hakuajan päättymistä järjestösektorin kanssa tehtyä sopimusta.

### Toiminta-avustus (80 000 €)

1. Tarveharkintainen osa (30 000 €)
2. Kannustava osa (50 000 €)

### 1. Tarveharkintainen osa

Tarveharkintaisen osan määrään vaikuttavat hakemuksen perusteluiden ja perus- ja taloustietojen perusteella arvioitu taloudellinen tarve ja järjestön koko. Näiden perusteella järjestösektorin sisällä tehdään kaksi erillistä ehdotusta, joita vertailemalla tehdään lopullinen esitys tarveharkintaisen avustuksen jakamisesta. Tarveharkintaisen osan maksimisumma yhdelle järjestölle on 1 000 €.

Taloudellisen tarpeen arviointi perustuu ensisijaisesti taseeseen, jonka enimmäismäärä on noin 10 000 €. Tämän lisäksi huomioidaan viimeisimmän tilikauden tulos, järjestön oman toimitilan puute, yllättävät tapahtumat tai epäonni sekä muut järjestön antamat perustelut. Perustellusta syystä voidaan huomioida järjestön viimeisin vahvistettu tilinpäätös.

## 2. Kannustava osa

Kannustavan osan tarkoituksena on tukea hyvää toimintaa. Pisteytyslomakkeen jokainen kysymys pisteytetään sekä kyseisellä sektorilla, että järjestösektorilla, ja esitys pisteistä ja siten avustuksesta tehdään näiden perusteella. Alle 50 € kannustavaa osaa ei makseta.

Maksimipistemäärä on 100 pistettä. Mikäli yhdistyksen luonteen perusteella tiettyjä toimintoja ei voida edellyttää, skaalataan sen pistemäärä. Yhdistyksen kannustava osa on yhdistyksen saama pistemäärä suhteutettuna kaikkien yhdistysten yhteensä saamaan pistemäärään ja kerrottuna koko avustusbudjetilla.

### Kynnysehto

Jotta yhdistykselle voidaan myöntää kannustavaa osaa, tulee sen taloudesta vastaavan henkilön olla

1. suorittanut Yhdistyksen hallinto ja talous –kurssin;
2. suorittanut ylioppilaskunnan Kirjanpitolattekniikan koulutuksen;
3. aiemmin toiminut taloudesta vastaavana henkilönä ja tehnyt tilinpäätöksen tai
4. suorittanut muun soveltuvan kurssin tai koulutuksen.

Kynnysehdon tulee täyttyä hakuaikana.

### Pisteytyslomake

#### Jäsenet (25 p)

- **Jäsenpalvelut (10 p):** Mitä etuja, erilaisia tapahtumia ja muuta toimintaa jäsenistölle tarjottiin?
- **Poikkitieteellisyys (10 p):** Millaista yhteistyötä järjestönne tekee muiden opiskelijajärjestöjen kanssa? Miten osallistuitte esimerkiksi Fuksisuunnistuksen, Hyvinvointiviikon, KV-viikon tai yhteisen Wapun järjestämiseen?

- **Palaute (5 p):** Miten järjestö keräsi palautetta ja reagoi siihen?

### **Yhdenvertaisuus (15 p)**

- **Häirintä (5 p):** Miten järjestö ennaltaehkäisi häirintää ja tarvittaessa puuttui siihen?
- **Yhdenvertaisuuden edistäminen (10 p):** Miten järjestö edisti yhdenvertaisuutta? Miten esimerkiksi alkoholittomuus, esteettömyys, edullisuus ja avoimuus huomioitiin?

### **Hallitustoiminta (15 p)**

- **Toimijat (10 p):** Miten järjestössä tuettiin hallituksen, toimihenkilöiden ja muiden aktiivien osaamista ja jaksamista?
- **Hallinto (5 p):** Miten järjestö edisti hyvää hallintoa ja toiminnan avoimuutta?

### **Kansainvälisyys (15 p)**

- **KV-ystävällisyys (10 p):** Miten kansainväliset opiskelijat huomioitiin järjestönne päivittäisessä toiminnassa ja viestinnässä?
- **Kansainvälistyminen (5 p):** Miten järjestönne tai jäsenjärjestöjenne jäseniä kannustettiin kansainvälistymiseen?

### **Edunvalvonta (15 p)\***

- **Tiedekunta ja tutkinto-ohjelma (5 p):** Miten teitte yhteistyötä oman tiedekunnan ja tutkinto-ohjelman henkilöstön kanssa ja osallistuitte opetuksen kehittämiseen?
- **Hallopedit (5 p):** Millaista ja kuinka säännöllistä yhteistyötä teitte hallinnon opiskelijaedustajien eli hallopedien kanssa?
- **Edunvalvontaviestintä (5 p):** Miten ja missä kanavissa viestitte edunvalvontasioista jäsenistöllenne?

### **Uudet opiskelijat (15 p)\*\***

- **Tuutoritoiminta (5 p):** Miten varmistitte hyvän tuutoritoiminnan järjestössänne?
- **Fuksit (10 p):** Miten fuksit ja/tai maisterifuksit vastaanotettiin? Millaista tukea ja toimintaa järjestönne tarjosi heille ensimmäisen vuoden aikana?

\* Vain sisäänotollisille ainejärjestöille, muille ainejärjestöille ja edunvalvontajärjestöille

\*\* Vain sisäänotollisille ainejärjestöille