

TAMPEREEN YLIOPPILASMEDIAN VÄLIAIKAINEN JOHTOSÄÄNTÖ

Tämä asiakirja on hyväksytty edustajiston kokouksessa 28.4.2020

I luku

MEDIAN JA SEN JOHTOSÄÄNNÖN TARKOITUS

1 §

Tampereen ylioppilasmedia, myöhemmin pelkkä 'media', on Tampereen ylioppilaskunnan (TREY) julkaisema media. Media on journalistisesti ja poliittisesti riippumaton ja noudattaa toiminnassaan Julkisen sanan neuvoston (JSN) ylläpitämiä Journalistin ohjeita.

2 §

Tämä johtosääntö on luonteeltaan väliaikainen ja sen tarkoitus on mahdollistaa median talousarvion laatiminen sekä muiden toiminnan kannalta välttämättömien päätösten tekeminen. Väliaikainen johtosääntö korvataan myöhempanä ajankohtana varsinaisella johtosäännöllä, jonka ylioppilaskunnan edustajisto hyväksyy erikseen. Varsinaisen johtosäännön hyväksymisen yhteydessä suoritetaan toimitusneuvoston valinta uudelleen, eli väliaikaisen johtosäännön myötä nimitettävä toimitusneuvosto (II luku 4 § 1 kohta) on niin ikään luonteeltaan väliaikainen.

II luku

PÄÄTÖSVALTA

3 §

Ylintä päätösvaltaa mediaa koskevissa asioissa käyttää ylioppilaskunnan edustajisto.

4 §

Edustajistolla on seuraavat mediaa koskevat erityiset tehtävät:

1. Edustajisto valitsee medialle 6-jäseniseen toimitusneuvostoon enintään kalenterivuodeksi viisi jäsentä, joista vähintään yhden tulee olla edustajiston jäsen. Ylioppilaskunnan hallitus valitsee keskuudestaan median toimitusneuvostoon yhden jäsenen. Vähintään neljän toimitusneuvoston jäsenen täytyy olla ylioppilaskunnan jäseniä.
2. Edustajisto valitsee medialle päätoimittajan. Edustajisto vapauttaa päätoimittajan tehtävistään.
3. Edustajisto vahvistaa median talousarvion sekä hyväksyy median tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ylioppilaskunnan hallituksen esityksestä.

III luku

TOIMITUSNEUVOSTO

5 §

Toimitusneuvoston tehtävänä on käyttää päätösvaltaa niissä mediaa koskevissa asioissa, joissa sitä ei ole tämän johtosäännön, ylioppilaskunnan muiden sääntöjen tai

yleisten säädösten mukaan pidätetty ylioppilaskunnan edustajistolle, muille elimille, vastaaville viranhaltijoille tai päätoimittajalle. Toimitusneuvosto vastaa toiminnastaan edustajistolle.

6 §

Toimitusneuvostoon kuuluu kuusi (6) jäsentä, joista ylioppilaskunnan edustajisto nimeää viisi. Vähintään yhden edustajiston nimeämistä jäsenistä tulee olla edustajiston jäsen. Ylioppilaskunnan hallitus valitsee kuudennen jäsenen keskuudestaan. Vähintään neljän toimitusneuvoston jäsenen täytyy olla ylioppilaskunnan jäseniä. Toimitusneuvosto voi kutsua itselleen 1-3 äänivallatonta asiantuntijajäsentä. Toimitusneuvoston toimikausi on enintään yksi kalenterivuosi.

7 §

Toimikautensa alussa toimitusneuvosto valitsee itselleen keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä sihteerin.

Lisäksi jokaisen kokouksen aluksi valitaan yksi pöytäkirjantarkastaja.

8 §

Puheenjohtaja kutsuu toimitusneuvoston tarpeen vaatiessa koolle ja johtaa kokouksia. Kokouskutsut on lähetettävä kirjallisesti viisi (5) päivää ennen kokousta kokouspäivä mukaan lukien. Kokouskutsussa on mainittava kokouksessa käsiteltävät päätösaasiat. Kokous voidaan kutsua koolle myös nopeammassa aikataulussa, mikäli neuvosto yhdessä päätoimittajan kanssa tätä yksimielisesti kannattaa.

Puheenjohtajan tulee kutsua toimitusneuvoston kokous koolle enintään neljäntoista (14) päivän kuluessa, mikäli vähintään kolme (3) toimitusneuvoston jäsentä, päätoimittaja tai ylioppilaskunnan hallitus sitä häneltä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Toimitusneuvosto on päätösvaltainen, kun läsnä on vähintään kolme toimitusneuvoston jäsentä, joista yhden tulee olla toimitusneuvoston puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja. Toimitusneuvoston kokouksissa on puhe- ja läsnäolo-oikeus myös päätoimittajalla, toimitusneuvoston sihteerillä, ylioppilaskunnan pääsihteerillä, ylioppilaskunnan hallituksen puheenjohtajalla ja edustajiston puheenjohtajalla. Päätoimittaja kutsuu toimitusneuvoston koolle ensimmäiseen kokoukseen tammikuun loppuun mennessä. Kokousten väliaikoina toimitusneuvostoa edustaa sen puheenjohtaja.

9 §

Median toimitusneuvoston päätöksistä aiheutuneet pöytäkirjat ja lausunnot allekirjoittaa toimitusneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen sihteeri. Puheenjohtajan ollessa estyneenä pöytäkirjan allekirjoittavat varapuheenjohtaja, päätoimittaja ja kokouksen sihteeri.

Pöytäkirjantarkastaja tarkastaa ja allekirjoittaa pöytäkirjan kahden viikon kuluessa kokouksesta.

10 §

Median toimitusneuvostolla on seuraavat erityiset tehtävät:

1. Tehdä esitykset ylioppilaskunnan hallitukselle median toimitushenkilökunnan palkkaamiseksi.
2. Määrätä median fyysisen julkaisun ilmestymispäivät, erikoisnumerot ja painosmäärät median talousarvion puitteissa.
3. Määrätä median digitaalisen julkaisun julkaisualustoista ja näiden julkaisutahdeista median talousarvion puitteissa.
4. Tehdä esitykset ylioppilaskunnan hallitukselle koskien painopaikan ja julkaisualustan muutoksia, ilmoitus- ja tilaushankintoja sekä ilmoitushankintajärjestelmää median talousarvon puitteissa.
5. Seurata aktiivisesti median toimintaa ja keskustella päätoimittajan kanssa median sisällöistä, painopaikasta, julkaisualustasta ja ilmoitus- sekä tilaushankinnoista.
6. Osallistua talousarvion laatimiseen päätoimittajan kanssa ja laatia siitä esitys ylioppilaskunnan hallituksen ja edelleen edustajiston päätettäväksi.
7. Antaa median toimintaa ja taloutta koskeva selonteko hallitukselle ja edelleen edustajistolle tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimisen lisäksi ylioppilaskunnan hallituksen muulloin niin velvoittaessa.

IV luku

TALOUS

11 §

Päätoimittaja vastaa median taloudesta ylioppilaskunnan talousarvion puitteissa. Toimitusneuvosto seuraa talousarvion toteutumista ja on velvollinen ilmoittamaan merkittävistä muutoksista ylioppilaskunnan talousvaliokunnalle. Tampereen ylioppilaskunta huolehtii siitä, että medialla on riittävät taloudelliset toimintaedellytykset.

12 §

Mediaan voidaan myydä ilmoituksia. Ilmoitus- ja journalistinen materiaali on pidettävä selkeästi erillään.

V luku

MUITA MÄÄRÄYKSIÄ

13 §

Jos vähintään kaksi toimitusneuvoston jäsentä vaatii käsiteltävänä olevasta asiasta ylioppilaskunnan hallituksen päätöstä, näin on meneteltävä.