

# **Yhdistysohjesääntö**

Tampereen ylioppilaskunnan yhdistysohjesääntö

Tämän ohjesäännön on edustajisto hyväksynyt kokouksessaan 20.11.2018

## Sisältö

Luku 1 Yhdistykset	3
1 § Yleistä	3
2 § Yhdistysaseman hakeminen ja yhdistysrekisteri	3
3 § Yhdistysaseman kriteerit	3
4 § Järjestökenttä	3
5 § Sisäänottolliset ainejärjestöt	4
6 § Muut ainejärjestöt	4
7 § Edunvalvontajärjestöt	4
8 § Harrastejärjestöt	4
9 § Yhdistysten oikeudet	4
10 § Yhdistysilmoituksen jättäminen	4
11 § Yhdistysaseman epääminen ja siitä luopuminen	5
Luku 2 Toiminta-avustukset	6
12 § Yleistä	6
13 § Toiminta-avustusten myöntämisperusteet	6
14 § Toiminta-avustuksen hakeminen	6
15 § Toiminta-avustusten myöntäminen	6
16 § Toiminta-avustuksen maksaminen	6
Luku 3 Projektituki	7
17 § Yleistä	7
18 § Projektituen hakeminen	7
19 § Projektituen myöntäminen	7
20 § Projektituen maksaminen	7
21 § Projektituen valvonta	7
22 § Ohjesäännön voimaantulo	8
23 § Ohjesäännön muuttaminen	8

## Luku 1 Yhdistykset

### 1 § Yleistä

Tämä ohjesääntö koskee Tampereen ylioppilaskunnan (myöhemmin ylioppilaskunta) piirissä toimivia yhdistyksiä (myöhemmin yhdistykset), joille ylioppilaskunta on myöntänyt yhdistysaseman, ja yhdistyksiä koskevia oikeuksia ja velvoitteita. Yhdistysaseman saaneesta yhdistyksestä voidaan käyttää sen toiminnan luonteen mukaan tarkentavaa nimitystä sisäänotollinen ainejärjestö, muu ainejärjestö, edunvalvontajärjestö tai harrastejärjestö. Ylioppilaskunnan yhdistysaseman voi saada rekisteröity tai rekisteröimätön yhdistys.

### 2 § Yhdistysaseman hakeminen ja yhdistysrekisteri

Yhdistysasemaa haetaan yhdistysaseman hakulomakkeella. Hakemuksesta tulee ilmetä yhdistyksen nimi ja yhteystiedot, luettelo yhdistyksen hallituksen jäsenistä sekä muista luottamus- ja toimihenkilöistä hakuhetkellä sekä yhdistyksen jäsenmäärä ja yhdistykseen kuuluvien ylioppilaskunnan jäsenten lukumäärä hakuhetkellä. Hakemuksen liitteenä tulee toimittaa yhdistyksen voimassa olevat säännöt sekä viimeisin vahvistettu toimintasuunnitelma.

Yhdistysaseman myöntämisestä päättää ylioppilaskunnan hallitus, joka käsittelee hakemukset kuukauden sisällä niiden toimittamisesta ylioppilaskuntaan.

Ylioppilaskunnan hallitus pitää yllä rekisteriä, jossa on lueteltu kaikki yhdistysaseman saaneet yhdistykset. Hallitus vahvistaa luettelon vuosittain.

Aine- tai edunvalvontajärjestön asemaa ei voi myöntää useammalle kuin yhdelle samaa tarkoitusta toteuttavalle yhdistykselle.

### 3 § Yhdistysaseman kriteerit

Yhdistysaseman voi hakemuksesta saada rekisteröity tai rekisteröimätön yhdistys, jonka äänivaltaisten jäsenten enemmistö on ylioppilaskunnan jäseniä ja jonka toiminta yhdistää ylioppilaskunnan jäseniä. Yhdistyksen tarkoitus tai toiminta ei voi olla ristiriidassa ylioppilaskunnan tarkoituksen ja toiminnan kanssa. Yhdistysaseman voi saada myös yhdistys, jonka äänivaltaisista henkilöjäsenistä alle puolet on ylioppilaskunnan jäseniä, jos muut tässä säännössä yhdistykselle asetettavat kriteerit täyttyvät, ja ylioppilaskunnan hallitus katsoo sen tarkoituksen ja toiminnan tukevan ylioppilaskunnan toimintaa.

Jos yhdistyksellä ei ole henkilöjäseniä, yhdistysaseman saaminen edellyttää, että jokaiselle äänivaltaiselle jäsenyhdistykselle on myönnetty ylioppilaskunnan yhdistysasema.

Yhdistyksen säännöistä tulee ilmetä kaikki yhdistyslain säännöille asettamat vaatimukset.

Yhdistyksen hallituksen tulee pitää yhdistyksen jäsenistä luetteloa, josta ilmenee kunkin jäsenen täydellinen nimi ja kotipaikka sekä tieto siitä, onko jäsen ylioppilaskunnan jäsen vai ei.

Yhdistykset vastaavat itse toiminnastaan ja taloudestaan. Yhdistyksen kirjanpidon on noudatettava kirjanpitolain ja yhdistyslain määräyksiä.

### 4 § Järjestökenttä

Ylioppilaskunnan yhdistysaseman saaneet yhdistykset on jaettu neljään kategoriaan alla esitetyn mukaisesti.

- Sisäänotolliset ainejärjestöt
- Muut ainejärjestöt
- Edunvalvontajärjestöt
- Harrastejärjestöt

Saman kategorian yhdistyksiä on kohdeltava yhdenvertaisesti.

## **5 § Sisäänottolliset ainejärjestöt**

Sisäänottollisen ainejärjestön aseman voi saada yhden tai useamman Tampereen yliopistossa toimivan, sisäänottollisen opintosuunnan tai tutkinto-ohjelman opiskelijoiden muodostama yhdistys, jonka tarkoitus on toimia jäsentensä yhdyssiteenä sekä osallistua jäsentensä koulutuksen ja opintojen suunnitteluun ja kehittämiseen. Sisäänottollisten ainejärjestön aseman saadakseen yhdistyksen on mainittava säännöissään, minkä alan tai alojen opiskelijoiden etuja se ajaa.

Sisäänottollisilla ainejärjestöillä on oikeus ja velvollisuus toteuttaa alansa opiskelijoiden edunvalvontaa sekä uusien opiskelijoiden tuutorointia yhteistyössä ylioppilaskunnan ja yliopiston kanssa. Sisäänottollisten ainejärjestöjen edellytetään nimeävän tuutoroinnin vastuuhenkilö, joka toimii yhteistyön linkkinä yhdistyksen, ylioppilaskunnan ja tutkinto-ohjelman kanssa.

Tekniikan alan sisäänottollisista ainejärjestöistä voidaan käyttää myös termiä "kilta".

## **6 § Muut ainejärjestöt**

Muun ainejärjestön aseman voi saada yhden tai useamman Tampereen yliopistossa toimivan, opintosuunnan tai tutkinto-ohjelman opiskelijoiden muodostama yhdistys, jonka tarkoitus on toimia jäsentensä yhdyssiteenä sekä osallistua jäsentensä koulutuksen ja opintojen suunnitteluun ja kehittämiseen, mutta joilla ei ole omaa sisäänottoa. Muun ainejärjestön aseman saadakseen yhdistyksen on mainittava säännöissään, minkä alan tai alojen opiskelijoiden etuja se ajaa.

## **7 § Edunvalvontajärjestöt**

Edunvalvontajärjestön aseman voi saada yhden tai useamman Tampereen yliopistossa toimivan opintosuunnan tai tutkinto-ohjelman opiskelijoiden muodostama yhdistys, jonka tarkoitus on toimia jäsentensä yhdyssiteenä sekä osallistua jäsentensä koulutuksen ja opintojen suunnitteluun ja kehittämiseen, ja jolla ei ole henkilöjäseniä, vaan jonka jäseniä ovat muut yhdistykset. Edunvalvontajärjestön aseman saadakseen yhdistyksen on mainittava säännöissään, minkä alojen opiskelijoiden etuja se ajaa.

## **8 § Harrastejärjestöt**

Harrastejärjestöjä ovat yhdistykset, jotka toimivat jonkin harrastuksen tai vakaumuksen pohjalta.

## **9 § Yhdistysten oikeudet**

Ylioppilaskunta tukee yhdistysten toimintaa. Yhdistyksillä on oikeus:

- 1) hakea ja saada ylioppilaskunnan hallituksen myöntämiä toiminta-avustuksia, joista on määrätty tarkemmin luvussa 2;
- 2) tehdä aloitteita ylioppilaskunnan edustajistolle ja hallitukselle;
- 3) osallistua ylioppilaskunnan järjestämille kursseille ja koulutuksiin;
- 4) hyödyntää muita ylioppilaskunnan järjestöpalveluita, kuten viestintäkanavia ja neuvontaa.

Lisäksi ylioppilaskunta järjestää mahdollisuuksien mukaan yhdistyksille tiloja ylioppilaskunnan tilakiintiöstä ja hallinnoimista tiloista sekä muita toiminnan työkaluja.

Aine- ja edunvalvontajärjestöjen oikeudesta tulla kuulluksi ylioppilaskunnan valitessa opiskelijaedustajia yliopiston hallintoelimiin säädellään tarkemmin opiskelijaedustajien valintasäännössä.

## **10 § Yhdistysilmoituksen jättäminen**

Yhdistyksen on täytettävä hallituksen osoittamaan määräaikaan mennessä hallituksen osoittamalla tavalla yhdistysilmoitus, joka sisältää ainakin seuraavat tiedot:

- 1) yhdistyksen nimi ja yhteystiedot;

- 2) yhdistyksen hallituksen jäsenet ja muut luottamus- ja toimihenkilöt ilmoituksen jättämishetkellä;
- 3) yhdistyksen jäsenmäärä ja yhdistykseen kuuluvien ylioppilaskunnan jäsenten lukumäärä ilmoituksen jättämishetkellä;
- 4) kuluvan toimikauden toimintasuunnitelma.

Yhdistyksen ei tarvitse jättää yhdistysilmoitusta sen kalenterivuoden aikana, jona ylioppilaskunnan hallitus on myöntänyt sille yhdistysaseman.

Yhdistyksen sääntöjen muuttuessa uudet säännöt tulee toimittaa viipymättä ylioppilaskunnalle.

## **11 § Yhdistysaseman epääminen ja siitä luopuminen**

Yhdistykseltä voidaan evätä yhdistysasema, mikäli jokin seuraavista ehdoista täyttyy:

- 1) yhdistys laiminlyö sille tässä säännössä asetettuja velvoitteita;
- 2) yhdistykselle 3 §:ssä asetetut kriteerit eivät enää täyty;
- 3) yhdistys antaa avustusta hakiessaan tahallisesti virheellisiä tietoja;
- 4) yhdistys ei jätä yhdistysilmoitusta määräaikaan mennessä kahtena vuotena peräkkäin;
- 5) yhdistys rikkoo lakia tai selkeästi ja toistuvasti ylioppilaskunnan tarkoitusta, arvoja tai sääntöjä.

Yhdistysaseman epäämisestä päättää ylioppilaskunnan hallitus yhdistystä kuultuaan. Mikäli hallitus epää yhdistykseltä yhdistysaseman, on päätös tuotava ylioppilaskunnan edustajiston tietoon.

Yhdistys voi luopua saamastaan yhdistysasemasta ilmoittamalla siitä kirjallisesti ylioppilaskunnan hallitukselle. Hallituksen on tällöin merkittävä yhdistysasemasta luopuminen kokouksessaan tiedoksi.

## Luku 2 Toiminta-avustukset

### 12 § Yleistä

Ylioppilaskunnan hallitus päättää toiminta-avustuksista edustajiston talousarviossa asettaman budjetin ja tämän ohjesäännön mukaisesti. Avustuksen tarkoitus on kannustaa ja mahdollistaa yhdistyksiä kehittämään toimintaansa.

### 13 § Toiminta-avustusten myöntämisperusteet

Toiminta-avustusten myöntämisen perusteena käytetään yhdistysten taloudellista tarvetta ja hakemuslomakkeen perusteella annettua pisteytystä toiminnan laadusta ja kehittämisestä tai kehittämisestä. Pisteytyksessä otetaan huomioon ainakin koulutuspoliittinen toiminta, kansainvälisyys, tapahtumat, yhdenvertaisuus ja hyvinvointi, asianmukainen taloudenpito ja tuutorointi huomioiden kuitenkin harrastejärjestöjen ja aine- ja edunvalvontajärjestöjen erilainen tarkoitus. Näiden kriteerien tarkemmasta painotuksesta ja hakulomakkeen sisällöstä päättää ylioppilaskunnan hallitus. Kutakin kalenterivuotta koskevat kriteerit tulee saattaa yhdistysten tietoon edeltävän vuoden marraskuun loppuun mennessä.

Toiminta-avustuksen myöntämisen edellytyksenä on:

- 1) yhdistysilmoitus on asianmukaisesti ja ajallaan täytetty;
- 2) hakulomakkeen ja siihen vaadittavien liitteiden tulee olla asianmukaisesti täytetty ja toimitettu;
- 3) tarveharkintaiselle avustukselle tulee olla taloudellinen tarve;
- 4) yhdistyksellä tulee olla oma pankkitili;
- 5) jäseniä tulee olla vähintään kymmenen, paitsi jos yhdistyksellä ei ole henkilöjäseniä.

Lisäksi otetaan huomioon:

- 1) hakemuslomakkeen perusteella annettu pisteytys;
- 2) ylioppilaskunnan hallituksen tai edustajiston asettamat velvoitteet on täytetty;
- 3) yhdistys edesauttaa tamperelaisten opiskelijoiden yhteisöllisyyden toteutumista;
- 4) menneen ja tulevan toiminnan tulee olla jatkuvaa ja kehittyvää;
- 5) toiminnan laajuus ja hakijat kokonaisuutena.

### 14 § Toiminta-avustuksen hakeminen

Toiminta-avustusta haetaan ylioppilaskunnan toiminta-avustushakemuslomakkeella. Toiminta-avustusten hakuajoista päättää hallitus edeltävän vuoden marraskuun loppuun mennessä.

Hakemukseen tulee sisällyttää selvitys yhdistyksen viimeksi päätyneen kauden toiminnasta sekä kuluvalle toimikaudelle suunnitellusta toiminnasta. Selvityksen muodosta määrää hallitus. Liitteenä tulee toimittaa kuluvan toimikauden toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä viimeisin vahvistettu toimintakertomus. Tarveharkintaista avustusta hakevan yhdistyksen tulee lisäksi toimittaa kuluvan tilikauden talousarvio sekä viimeisin vahvistettu tilinpäätös.

Hakemus ja sen liitteet toimitetaan vuosittain annettavan ohjeen mukaisesti. Hakemuksen saapumisesta ja sen mahdollisista puutteista ilmoitetaan hakemuksessa ilmoitetulle yhteyshenkilölle kirjallisesti.

### 15 § Toiminta-avustusten myöntäminen

Toiminta-avustukset pitää myöntää kahden kuukauden kuluessa hakuajan päättymisestä.

### 16 § Toiminta-avustuksen maksaminen

Myönnetty toiminta-avustus maksetaan yhdessä erässä hakemuksessa ilmoitetulle tilille kuukauden sisällä avustusten myöntämisestä.

## Luku 3 Projektituki

### 17 § Yleistä

Projektivavustusta voidaan myöntää yhdistykselle, jolle on myönnetty yhdistysasema tai joka on hakenut sitä. Muille yhdistyksille ja yhteisöille avustuksia myönnetään vain, jos niiden toiminnan katsotaan palvelevan ylioppilaskunnan jäseniä.

Yhdistys voi anoa projektivavustusta kertaluonteiseen toimintaan tai hankkeeseen. Projektitukea ei myönnetä esimerkiksi vuosittain toistuviin tapahtumiin, sillä ne ovat toiminta-avustusten yhteydessä tuettavia tapahtumia, eivätkä projektitukeen oikeuttavia hankkeita. Ylijäämää tuottavia projekteja ei pääsääntöisesti avusteta. Ylioppilaskunta voi myöntää avustusta korkeintaan puolet projektin kokonaiskuluista – paitsi kun kyseessä on selkeästi hyväntekeväisyysprojekti.

Tilikauden projektitukiin varattavasta rahasummasta päättää edustajisto hyväksyessään ylioppilaskunnan talousarvion.

### 18 § Projektituen hakeminen

Projektitukea haetaan ylioppilaskunnan projektitukihakemuslomakkeella ennen projektin toteutumista. Hakemuksessa tai sen liitteessä pitää esittää hankkeen toteuttamissuunnitelma, hankkeen talousarvio sekä avustuksen hakijan taloudellinen tilanne.

Projektitukihakemus pitää jättää ylioppilaskunnalle hakemuksen käsittelyä edeltävän kuukauden viimeiseen arkipäivään mennessä. Hakemus pitää jättää allekirjoitettuna. Hankkeen toteutumisen jälkeen jätettyjä tai allekirjoittamattomia hakemuksia ei käsitellä.

### 19 § Projektituen myöntäminen

Projektitukihakemuksia käsitellään hallituksen kokouksissa kahdeksan kertaa vuodessa, pääsääntöisesti kerran kuukaudessa helmi-toukokuussa ja syys-joulukuussa. Hakemusten käsittelyä edeltävän kuukauden viimeiseen arkipäivään mennessä jätetyt hakemukset pitää käsitellä kuukauden 15. päivään mennessä.

Avustusta jaettaessa tuettaviksi projekteiksi luetaan pääsääntöisesti kertaluonteiset projektit, joilla voidaan katsoa olevan selkeä aloitus- ja lopetusajankohta. Projekteiksi voidaan lukea myös tapahtumat, tilaisuudet ja hankinnat, jos niiden voidaan katsoa olevan hakijan säännöllisestä toiminnasta poikkeavaa kertaluontoista toimintaa. Projektitukea voidaan myöntää myös kertaluonteiselle hankkeelle, joka tukee opintoja kuulumatta yliopiston järjestämiin opintoihin, kuten opintomatkoihin.

Projektitukea voidaan myöntää myös yhdistyksen rekisteröimiseen tai rekisteröidyn yhdistyksen toiminnan uudelleenaloittamiseen.

### 20 § Projektituen maksaminen

Projektituki maksetaan yhdessä erässä projektitukihakemuksessa ilmoitetulle tilille kuukauden sisällä myöntämispäätöksestä.

### 21 § Projektituen valvonta

Projektivavustusta saaneen yhdistyksen tulee palauttaa loppuraportti viimeistään kolme kuukautta projektin päättymisen jälkeen. Mikäli projekti jatkuu vuoden vaihteen yli, on palautettava väliraportti vuoden loppuun mennessä. Loppuraportin pituus on maksimissaan 2 sivua ja sen tulee sisältää tuetun projektin toteutunut budjetti sekä kertomus projektista. Mahdollisesta väliraportista tulee selvittää toteutuneet tulot ja menot, mahdolliset muutokset budjettiin sekä projektin vastuuhenkilöt vuodenvaihteen jälkeen.

Projektiavustus voidaan periä kokonaan tai osittain takaisin, mikäli projektista ei toimiteta asianmukaista selvitystä, projekti osoittautuu ylijäämäiseksi tai avustus on käytetty muuhun kuin anottuun tarkoitukseen.

## **22 § Ohjesäännön voimaantulo**

Tämä ohjesääntö astuu voimaan 1.1.2019. Toimeenpanoon voidaan ryhtyä ennen kuin sääntö on astunut voimaan.

## **23 § Ohjesäännön muuttaminen**

Muutoksia tähän ohjesääntöön voidaan tehdä ylioppilaskunnan edustajiston kokouksessa yksinkertaisella enemmistöllä annetuista äänistä, kun asiasta on kokouskutsussa erikseen mainittu.