

OHJEISTUS JÄRJESTÖILLE YLIOPISTON TILOJEN KÄYTÖSTÄ SYKSYLLÄ 2020

Päivitetty 8.10.2020

Tästä paperista löydät ohjeistuksia yliopiston tilojen käyttöä varten syksyllä 2020. Jos alla olevat ohjeistukset herättävät kysymyksiä, voitte olla yhteydessä TREYn järjestösektoriin (jarjesto@trey.fi).

Kaikille Tampereen korkeakoulu yhteisön jäsenille halutaan taata turvallinen opiskelu- ja työskentely-ympäristö. Koronatilannetta seurataan aktiivisesti ja mahdollisista linjausten muutoksista viestitään opiskelijoille välittömästi.

Ajankohtaiset tiedot koronaviruksen aiheuttamista toimenpiteistä sekä ohjeita kampuksilla toimimiseen: <https://intra.tuni.fi/content/news/18225>.

Sisällys:

1. Yleisiä ohjeita
2. Tilavaraukset
3. Järjestötilat

Yleisiä ohjeita

- Yliopiston tiloissa tulee noudattaa yliopiston voimassa olevia turvallisuuslinjauksia.
- Enintään 50 hengen tapaamisia voi järjestää turvallisuusohjeita noudattaen. Tapaamiset tulee järjestää siten, että eri ihmisten välisten kohtaamisten määrä pysyy mahdollisimman pienenä. Suositellaan, että kokoontumiset järjestetään aina samalle porukalle, esim. samoille fuksiryhmille.
- Kaikissa yliopiston tiloissa tulee noudattaa vähintään 2 metrin turvaväliä.
- Pirkanmaan maskisuositus laajennettiin tiistaina 6.10. koskemaan yliopistoja ja korkeakouluja ja sen myötä maskin käyttöä suositellaan myös Tampereen yliopiston kampuksilla. Suositus perustuu THL:n suositukseen pandemian kiihtymisvaiheen ohjeistuksista
- Sekä yliopistolta varatuissa tiloissa että järjestötiloissa olleista henkilöistä tulee pitää listaa (nimi & sähköposti) tietosuoja huomioiden. Näin mahdollisia altistumisia pystytään seuraamaan. Listat hävitetään kuukauden kuluttua tilavarauksesta.
- Opiskelijoiden kulkuoikeudet on avattu 28.9. alkaen seuraavasti:
 - **Kampusten 24/7-alueet** ovat käytössä **arkisin** ja **lauantaisin klo 7.30–22.00**. 24/7 alueet käsittävät seuraavat rakennukset:
 - Keskustassa Pinni A:n porttiosan opiskelija-alue, Pinni B:n mikroluokka-alue, Linnan hiljaisen työskentelyn lukusali sekä mikroluokka-alue

- Koko Hervannan kampus (pois lukien Kampusareenan kirjaston tilat.)
 - Arvo 1 oppimiskeskus
- **Muiden alueiden kulkuoikeudet** palautuvat **arkisin** normaaleiksi eli ne toimivat **maanantaista perjantaihin klo 7.30–20.00** seuraavissa rakennuksissa:
 - Keskustassa Päätalo, Pinni A ja B, Linna, Virta
 - Arvo 2
- **Lauantaisin** kulkuoikeudet toimivat keskustakampuksella Päätalossa **klo 7.30–15.**
- Kampusten tiloista on poistuttava viimeistään klo 20 tai 22, riippuen kulkuoikeuksista. Info ja vartiointi varmistavat, että tilat ovat tyhjästä klo 20 tai 22.

Tilavaraukset

- Järjestöt saavat tehdä tilavarauksia yliopiston tiloihin syksyllä. Henkilörajoitus yliopiston tiloissa on 50 henkilöä samassa tilassa.
- Tilavarauksia saa tehdä aikavälille 7.30–20 tai 7.30–22 rakennuksen kulkuoikeuksista riippuen (ks. yleisiä ohjeita -kohta).
- Tilavarausten kesto on enintään 2 tuntia. Resource Booker -järjestelmä herjaa, jos yrittää tehdä tätä pidempää varausta.
- Kaikissa yliopiston tiloissa tulee noudattaa vähintään 2 metrin turvaväliä, jolloin varattavan tilan tulee olla riittävän suuri tämän noudattamiseksi. Kannattaa ottaa huomioon, että isoonkin tilaan mahtuu turvaväleillä yllättävän pieni määrä ihmisiä. Täyttöaste voi olla tilasta riippuen n. 20%. Mikäli ette ole varmoja, onko varaamanne tilan kapasiteetti riittävä, olkaa yhteydessä tilavaraus.tau@tuni.fi.
- Yliopiston tiloihin ei saa tulla, mikäli on mitään flunssan oireita (aivastelu, yskä yms.) ja käsihygieniasta tulee huolehtia. Käsienpesua tulee siis korostaa ennen tilaisuuksia ja tarjota käsidesiä käytettäväksi.
- **Yhdistysten vuosikokouksia varten on mahdollista järjestää myös yli viidenkymmenen hengen kokoontumisia sekä poiketa kahden tunnin enimmäispituudesta. Näin tehtäessä tulee ottaa huomioon seuraavat ohjeet:**
 - **Vaikka enimmäispituudesta on mahdollista poiketa, kokous tulee suunnitella siten, että se vie mahdollisimman vähän aikaa. Kaksi tuntia on siis hyvä tavoitetilä kokouksen kestoksi, mutta siitä on pakottavan tarpeen mukaan mahdollisuus joustaa.**
 - Mikäli tilavaraus on enintään kaksi tuntia, varauksen voi tehdä tavalliseen tapaan [Resource Bookerissa](#). Mikäli varauksen kesto on yli kaksi tuntia, tulee tila varata sähköpostitse osoitteesta tilavaraus.tau@tuni.fi.

- Yli 50 hengen tapahtumia voi järjestää joko **keskustakampuksen juhlasalissa** tai Hervannan kampuksen **Festian isossa salissa**.
 - Kulkeminen etenkin suurempiin saleihin tulee porrastaa ja tilat lohkoa.
 - Huolehtikaa, että tilaisuudet päättyvät siten, että poistuminen tiloista on mahdollista viimeistään klo 20 tai 22.
- Yleiset ohjeet tilojen varauksesta löydät Intrasta täältä: <https://intra.tuni.fi/handbook?page=2418>. Lisätietoja tilojen varaamisesta antaa myös tilavaraustiimi osoitteessa tilavaraus.tau@tuni.fi.

Järjestötilat

- Järjestötiloissa on mahdollista oleskella klo 20 tai 22 asti riippuen kulkuoikeuksista.
- Järjestötiloissakin tulee noudattaa kahden metrin turvavälejä – laskekaa, kuinka monta henkilöä mahtuu niin olemaan tiloissa ja pitäkää siitä kiinni.
 - Turvaväli on helppo tarkistaa esimerkiksi niin, että kaksi henkilöä ojentaa kätensä suoraksi koskematta toisiaan
- Sopikaa vastuista ja valvonnasta järjestötilassa. Esimerkiksi järjestön hallitus voi valvoa tilan käyttöä ja pitää kirjaa vierailijoista.
- Huolehtikaa, että tiloissa on saatavilla käsidesiä tai neuvokaa pesemään kädet ennen tilaan tulemistä.
- Kehotamme pohtimaan, kannattaako tilaa avata koko jäsenistölle. Monet tilat ovat sen verran pieniä, että tilaan saattaa mahtua vain pari ihmistä. Tilan auki pitäminen ei silloin ole välttämättä kannattavaa, kun hallituksen tulee voida myös valvoa tilan käyttöä.
 - Yksi vaihtoehto voisi olla etukäteen ilmoitettu ja rajoitettu asiointiaika, jolloin järjestötilaan voi tulla esimerkiksi ostamaan haalarimerkkejä tai hoitamaan muita asioita