

Ohjeita vaaliasiakirjojen täyttämiseen

Ehdokasilmoitus

Kts: Vaalijärjestys 7§ Ehdokas ja ehdokasilmoitus

Ehdokasilmoitus toimitetaan sähköisesti käyttämällä keskusvaalilautakunnan vahvistamaa sähköistä lomaketta. Ehdokasilmoituksessa on mainittava ehdokkaan sukunimi, kaikki etunimet ja syntymäaika sekä siinä on oltava ehdokkaan vakuutus omasta vaalikelpoisuudestaan ja suostumus ehdokkuuteen. Lisäksi ehdokasilmoituksesta tulee käydä ilmi, onko ehdokas vaaliliittoon kuuluva vai kuulumaton.

Vaaliliitto ja vaaliliittoon kuulumaton ehdokas

Vaaliliittoon kuuluvat ehdokkaat merkitsevät ehdokasilmoitukseen sen vaaliliiton, johon kuuluvat. Ehdokasilmoitukseen merkitään myös vaaliliiton tunnus. Vaaliliiton

nimi ja tunnus tulee kirjoittaa täsmälleen samalla tavalla jokaisessa vaaliasiakirjassa.

Myös yksittäinen ihminen voi asettua ehdolle. Tällöin ehdokas on vaaliliittoon kuulumaton ehdokas. Vaaliliittoon kuulumattomilla ehdokkailla tulee myös olla tunnus. Tunnus voi olla ehdokkaan nimi tai muu tunnus. Esim. Henkka Henkilön tunnus voisi olla HeHe. Vaaliliittoon kuulumaton ehdokas täyttää vaaliasiakirjaan tunnuksensa sille varattuun paikkaan. Vaaliliittoon kuulumattomalla ehdokkaalla ei ole vaaliasioitsijaa, vaan hän toimii omana vaaliasioitsijanaan.

Ehdokasilmoituksen allekirjoitus

Kukin ehdokas täyttää itse ehdokasilmoituksensa sähköisellä lomakkeella.

Allekirjoituksena toimii kirjautuminen ehdokkaan omalla peruspalvelutunnuksella lomakkeeseen.

Mikäli ehdokasilmoituksen tiedot ja peruspalvelutunnus jolla lomake on täytetty eivät vastaa toisiaan, keskusvaalilautakunta joutuu hylkäämään ilmoituksen.

Vaaliliiton sopimuskirja (vaaliasioitsija täyttää)

Kts: Vaalijärjestys 8 § Vaaliliitto

Vaaliliiton ehdokaslista toimitetaan sähköisesti käyttämällä keskusvaalilautakunnan vahvistamaa sähköistä lomaketta.

- Vaaliliiton sopimuskirjaan kirjoitetaan vaaliliiton tiedot ja vaaliliiton ehdokkaiden nimet.
- Vaaliliiton nimi ja tunnus kirjoitetaan niille varattuun tilaan. Vaaliliiton nimi tarkoittaa nimeä kokonaisuudessaan, jota vaaliliitto haluaa itsestään käytettävän, esimerkiksi "Ehdolla yleisön pyynnöstä".
- Vaaliliiton tunnus on tunnus, jota käytetään ehdokasyhdistelmässä ehdokkaiden perässä identifioimassa mihin vaaliliittoon ehdokas kuuluu. Vaaliliiton tunnus (ja myös yksittäisen ehdokkaan tunnus) on parhaimmillaan lyhyenä ja ytimekkäänä. Esim. Ehdolla yleisön pyynnöstä = Ehy. Vaaliliiton tunnus voi olla myös vaaliliiton nimi kokonaisuudessaan.
- Vaaliliittoja suositellaan käyttämään harkintaa vaaliliittojen ja -renkaiden nimien ja tunnuksien kirjoitusasujen suhteen. Kirjoitusasun tulisi olla yksiselitteinen ja esiintyä johdonmukaisesti kaikissa asiakirjoissa. Esimerkiksi

isöjen ja pienten kirjainten epäSäännÖllistä sijoittelua ja tarpeettomia välimerkkejä olisi hyvä välttää, jollei sillä ole oleellista tarkoitusta. Tunnus tai nimi eivät saa myöskään olla Suomen lain vastaisia, muuten syrjiviä tai harhaanjohtavia.

- Asiakirjaan merkitään myös vaaliliiton itselleen valitsema vaaliasioitsija sekä tämän varahenkilö. Asiakirja toimii vaaliasioitsijan valtuutuksena huolehtia vaaliliiton asiakirjojen toimittamisesta keskusvaalilautakunnalle.

Ehdokasyhdistelmää laadittaessa ehdokkaat saavat äänestysnumeronsa siinä järjestyksessä, kuin ne on vaaliasiakirjoissa ilmoitettu. Myös vaalirenkaassa olevat vaaliliitot asetetaan järjestykseen vaaliasiakirjoissa annetussa järjestyksessä.

Sähköisen lomakkeen täyttää vaaliliiton vaaliasioitsija kirjautumalla lomakkeeseen omalla peruspalvelutunnuksellaan. Kirjautuminen toimii allekirjoituksena. Mikäli vaaliliiton vaaliasioitsijoiden tiedot ja peruspalvelutunnus, jolla lomake on täytetty eivät vastaa toisiaan, keskusvaalilautakunta joutuu hylkäämään ilmoituksen. Kts.

Vaalijärjestys 11 § Vaaliasiakirjojen tarkistus

Vaalirenkaan perustamiskirja (vaalirenkaan vaaliasioitsija täyttää)

Kts. Vaalijärjestys 9 § Vaalirengas

Kaksi tai useampi vaaliliitto voivat muodostaa vaalirenkaan. Vaaliliiton perustamiskirjan pohja on saatavilla edustajistovaalien verkkosivuilta ja TREYn palvelupisteiltä. Vaaliliiton perustamiskirja toimitetaan paperisena keskusvaalilautakunnalle palauttamalla se täytettynä TREYn palvelupisteelle.

- Vaalirenkaan perustamiskirjaan merkitään vaalirenkaan nimi sekä tunnus. Nimi ja tunnus toimivat samalla tapaa kuin vaaliliitoissa (kts. Vaaliliiton sopimuskirja).
- Vaalirenkaan perustamiskirjaan merkitään vaalirenkaaseen osallistuvien vaaliliittojen nimi ja tunnus, sekä kunkin vaaliliiton vaaliasioitsijan allekirjoitus ja nimenselvennys.
- Myös vaaliliittoon kuulumattomat ehdokkaat voivat muodostaa keskenään vaalirenkaan. Tällöin perustamiskirjaan merkitään kunkin ehdokkaan nimi, tunnus sekä allekirjoitus ja nimenselvennys.

- Kaksi todistajaa varmentavat vaalirenkaan perustamiskirjan omilla nimikirjoituksillaan ja nimenselvennyksillään. Todistajat voivat olla keitä tahansa, paitsi sopimuksen allekirjoittaneiden vaaliliittojen vaaliasioitsijoita.

Teknisten avustajien nimeämislomake (vaaliasioitsija täyttää)

Kts. Vaalijärjestys 17 § Tekniset avustajat ja epäviralliset äänestyspisteet

Keskusvaalilautakunta nimeää vaaliliittojen nimeämien teknisten avustajien joukosta mahdollisesti vaalilautakunnat varsinaisiksi äänestyspäiviksi (teknisten avustajien tulee siis olla käytettävissä varsinaisina vaalipäivinä, mutta mahdollisille pakollisille esteille (esim. tentti tms.) on lomakkeessa varattu oma kohtansa).

Tarpeen vaatiessa keskusvaalilautakunta voi osoittaa heille muitakin tehtäviä.

Vaalilautakuntien puheenjohtajina toimivat keskusvaalilautakunnan jäsenet ja varajäsenet. Vaalilautakunnat huolehtivat vaalipäivien äänestyksestä

keskusvaalilautakunnan nimeämillä äänestyspaikoilla.

Teknisten avustajien nimeämislomake toimitetaan paperisena. Tällä lomakkeella jokainen vaaliliitto ilmoittaa keskusvaalilautakunnan käyttöön kaksi vaalien teknistä avustajaa jokaista alkavaa kymmentä vaaliliiton ehdokasta kohden.

Teknisten avustajien nimeämislomakkeen pohja on saatavilla edustajistovaalien verkkosivuilta ja TREYn palvelupisteiltä. Teknisten avustajien nimeämislomake toimitetaan paperisena keskusvaalilautakunnalle palauttamalla se täytettynä TREYn palvelupisteelle.

Vaaliasioitsijan tehtävät

Vaaliasioitsija vastaa oman vaaliliittonsa vaaliasiakirjojen asianmukaisesta täyttämisestä ja toimittamisesta keskusvaalilautakunnalle. Vaaliasioitsija allekirjoittaa myös vaaliliiton viralliset sopimukset vaaliliiton puolesta. Hän toimii yhteyshenkilönä kaikissa asioissa vaaliliiton ja keskusvaalilautakunnan välillä.

Vaalimainonnasta

Keskusvaalilautakunta antaa viralliset ohjeet ja rajoitukset vaalimainonnalle vaaliasiakirjojen jakelun yhteydessä. Keskusvaalilautakunta voi asettaa myös sanktioita ohjeiden rikkojille. Kts. Vaalijärjestys 29 § Sääntöjen rikkominen

Vaalimainonnasta keskusvaalilautakunta tiedottaa erikseen vaaliliittojen vaaliasioitsijoille, jotka tiedottavat asiat edelleen ehdokkaille.

[Lisätietoja edustajistovaaleista ja kaikki vaaliasiakirjat löytyvät TREYn verkkosivujen Edustajistovaalit-osiosta.](#) Lisätietoja vaaleista: Roope Tukia, paasihteeri@trey.fi