

Tampereen ylioppilaskunnan edustajiston työjärjestys

Päätetty edustajiston järjestäytymiskokouksessa 6.11.2018.

1. LUKU YLEISTÄ

1 § Edustajisto

Edustajistoon kuuluu neljäkymmentyhdeksän (49) jäsentä, jotka valitaan ylioppilaskunnan jäsenistä. Ylioppilaskunnan vaalien järjestämisestä määrätään tarkemmin ylioppilaskunnan vaalijärjestyksessä.

Edustajiston toiminnassa noudatetaan tätä työjärjestystä ja yleistä kokouskäytäntöä sen lisäksi, mitä ylioppilaskunnan säännöissä on määrätty.

2. LUKU EDUSTAJISTON KOKOUKSET

2 § Kokouskutsu ja esityslista

Kutsu edustajiston kokoukseen on toimitettava edustajiston jäsenille ylioppilaskunnan pääsäännön 18 §:n määräämällä tavalla. Kokouskutsun mukana tai kuitenkin edustajiston puheenjohtajan suostumuksella viimeistään kaksi (2) arkipäivää ennen kokousta on edustajiston jäsenille toimitettava esityslista, jossa kunkin asian kohdalla on esitetty edustajistokäsittelyn kannalta tarpeelliset asiakirjat, lausunnot ja selvitykset sekä päätösehdotus.

Asiaa, jota ei ole merkitty edustajiston jäsenille toimitettuun esityslistaan, älköön otetako käsiteltäväksi, ellei hallitus, valiokunta tai ylioppilaskunnan pääsäännön 18 §:n ja tämän työjärjestyksen 25 §:n tarkoittama edustajistoryhmä tee siitä ehdotusta ja ellei sitä julisteta kiireelliseksi kolmeneljäsosan (3/4) ääntenenemmistöllä.

3 § Muutokset edustajiston kokoonpanossa

Edustajisto toteaa estyneisyydet, esteellisyydet, vaalikelpoisuuden menetykset ja eroamiset.

Milloin edustajiston jäsen tai varajäsen menettää vaalikelpoisuutensa, pitää hänen ilmoittaa asiasta ylioppilaskunnan pääsihteerille. Vaalikelpoisuuden menetys voidaan todeta, vaikka asiasta ei olisi toimitettu ilmoitusta.

4 § Määräaikainen ja pysyvä poissaolo

Hallituksen jäsen on toimikautensa ja ylioppilaskunnan työntekijä on työsuhteensa aikana esteellinen toimimaan edustajiston jäsenenä.

Edustajisto voi myöntää määräaikaisen poissaolo-oikeuden sitä hakeneelle edustajiston jäsenelle, joka menettää korkeintaan vuodeksi vaalikelpoisuutensa. Kirjallinen hakemus perusteluineen on toimitettava ennen vaalikelpoisuuden menettämistä pääsihteerille. Edustajisto päättää määräaikaisista poissaolo-oikeuksista viimeistään ensimmäisessä kokouksessa poissaolo-oikeuden alkamisesta. Milloin edustajiston jäsenelle myönnetään määräaikainen poissaolo-oikeus tai hänet valitaan ylioppilaskunnan hallitukseen, kutsutaan hänen varajäsenensä vertausluvun mukaisessa järjestyksessä edustajistoon siihen saakka, kunnes poissaolo-oikeus tai hallituksen jäsenyys päättyy.

Milloin edustajiston jäsen on poissa neljästä (4) peräkkäisestä edustajiston kokouksesta ilman, että hän on ilmoittanut siihen syytä, edustajisto toteaa hänen eronneen edustajiston jäsenyydestä.

Mikäli edustajiston jäsen on pysyvästi tai yli vuoden ajan estynyt osallistumasta edustajiston työskentelyyn, hänen on toimitettava eroanomuksensa pääsihteerille ennen estyneisyyden alkamista.

Eron myöntämisestä ja varajäsenen kutsumisesta tulee edustajiston päättää sen kokouksen alussa, jota ennen eroa on pyydetty.

Edustajisto tarkistaa kokoonpanonsa aina kokoonpanossa ilmenevien muutosten yhteydessä. Vaaliliiton varajäsenet nousevat vaalituloksen mukaisesti ehdokkaina olleiden joukosta.

5 § Estyneisyys

Edustajiston jäsen, joka estyy saapumasta kokoukseen, ilmoittakoon siitä viimeistään kokousta edeltävänä päivänä kirjallisesti ylioppilaskunnan pääsihteerille ja oman edustajistoryhmän puheenjohtajalle kaksi (2) vuorokautta ennen edustajiston kokousta.

Kirjallisen estyneisyysilmoituksen voi tehdä ylioppilaskunnan pääsäännön 16 §:n ja tämän työjärjestyksen 25 §:n tarkoittaman edustajistoryhmän jäsenen puolesta myös kyseisen edustajistoryhmän puheenjohtaja.

Edustajiston kokouksesta estyneen edustajiston jäsenen tilalle kutsuu kyseessä olevan edustajistoryhmän puheenjohtaja varajäsenen vaalijärjestyksen 24 §:ssä mainittujen keskuudesta. Edustajistoryhmän puheenjohtajan tulee kutsua varajäsenet tilapäisesti edustajiston kokouksesta estyneiden jäsenten tilalle, mikäli mahdollista, vertausluvun mukaisessa järjestyksessä.

Jos kaikki ryhmän varajäsenet ovat estyneitä, voi vaalirenkaaseen kuuluvan ryhmän puheenjohtaja kutsua varajäsenen myös muiden saman vaalirenkaan ryhmien varajäsenistä, josta tulee ilmoittaa pääsihteerille viimeistään kahta tuntia ennen kokouksen alkua.

6 § Esteellisyys

Edustajiston jäsen on esteellinen osallistumaan asian käsittelyyn ja päätöksentekoon, mikäli hänen henkilökohtainen etunsa voi asiassa joutua ristiriitaan ylioppilaskunnan edun kanssa. Esteellisen edustajiston jäsenen on poistuttava kokoustilasta esteellisyytensä ajaksi. Mikäli esteellisyys käsittää kokonaisen päätöskohdan, voi hänen tilalleen tulla hänen varajäsenensä.

Tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä päätettäessä ei päätöksentekoon saa osallistua jäsen, joka on kuulunut ylioppilaskunnan hallitukseen tai toiminut ylioppilaskunnan pääsihteerinä sinä ajanjaksona, jonka tileistä on kysymys.

Jos edustajiston kokouksessa tehdään esteellisyysmuistutus, ratkaisee edustajisto asian.

7 § Asian vireelle saattaminen

Saatettaessa asia vireille edustajistossa on asiasta liitettävä kirjallinen päätösehdotus edustajiston jäsenille toimitettavaan esityslistaan.

Ylioppilaskunnan säännösten määräämät asiat esittelee ja päätösehdotukset tekee edustajistolle hallitus tai hallituksen määräämä työntekijä, ellei säännöstyössä nimenomaan toisin määrätä.

Muut asiat esittelee ja päätösehdotukset tekee edustajistolle ylioppilaskunnan hallitus, hallintovaliokunta tai ylioppilaskunnan pääsäännön 16 §:n ja tämän työjärjestyksen 25 §:n tarkoittama edustajistoryhmä.

Esittelyn jälkeen asiasta kuullaan mahdolliset ylioppilaskunnan muiden toimielinten lausunnot.

8 § Kokousvirkailijat

Edustajiston kokouksessa puhetta johtaa edustajiston järjestäytymiskokouksessaan valitsema puheenjohtaja. Edustajiston puheenjohtajan estyneenä tai esteellisenä ollessa puhetta johtaa edustajiston järjestäytymiskokouksessaan valitsema ensimmäinen varapuheenjohtaja, hänenkin esteellisenä tai estyneenä ollessa toinen varapuheenjohtaja.

Edustajiston äänivallattomana sihteerinä toimii ylioppilaskunnan pääsihteeri tai hänen estyneenä tahi esteellisenä ollessa edustajiston puheenjohtajan kutsuma ylioppilaskunnan muu työntekijä. Ellei edustajiston kokoukselle voida edellä mainitulla tavalla määrätä sihteerinä, kokous valitsee sihteerin keskuudestaan.

Edustajiston kokouksen alussa valitaan pöytäkirjantarkastajiksi kaksi (2) läsnäolevaa edustajiston jäsentä sekä heille henkilökohtaiset varahenkilöt.

Ääntenlaskijoiksi, jotka eivät samanaikaisesti voi toimia pöytäkirjantarkastajina, kokouksen alussa valitaan kolme (3) läsnäolevaa edustajiston jäsentä.

9 § Puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa

Edustajiston kokouksissa on puhe- ja läsnäolo-oikeus pääsäännön määräämällä tavalla.

Edustajiston kokoukset ovat pääsääntöisesti avoimia. Edustajisto voi kuitenkin päättää asian luonteen niin vaatiessa, että asia käsitellään suljetuin ovin ja ainoastaan äänivaltaisten jäsenten sekä kokouksen sihteerin läsnäollessa sekä edustajiston puheenjohtajan päätöksellä myös muiden henkilöiden läsnäollessa

10 § Pöytäkirja

Edustajiston kokouksista laaditaan päätöspöytäkirja, jonka kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri sekä pöytäkirjantarkastajat vahvistavat allekirjoituksillaan.

Pöytäkirjaan on merkittävä

1. nimenhuudossa läsnäolleet ja erikseen esteen ilmoittaen tai estettä ilmoittamatta poissa olleet edustajiston jäsenet;
2. nimenhuudon jälkeen saapuneet edustajiston jäsenet, joiden kohdalle on merkittävä se pöytäkirjan pykälän numero, jonka alusta he ovat olleet läsnä;
3. nimenhuudon jälkeen poistuneet kokouksen äänivaltaiset jäsenet, joiden kohdalle on merkittävä viimeinen pöytäkirjan pykälän numero, jonka he ovat olleet kokonaan läsnä;
4. kokouksen puheenjohtaja, läsnäolevat hallituksen jäsenet, muut läsnäolijat sekä kokouksen sihteeri;
5. kokouksen julistaminen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä edustajiston jäsenet, jotka on valittu pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi;
6. jonkin asian kohdalla esteelliseksi ilmoittautuneet tai julistetut edustajiston jäsenet taikka kokousvirkailijat; sekä
7. asian käsittelyssä tehdyt kannatetut esitykset sekä suoritettut äänestykset, niissä annettuine äänimäärineen, mikäli äänimäärät on laskettu, sekä julistetut edustajiston päätökset mahdollisine perusteluineen.

11 § Puheenvuorot

Edustajiston puheenjohtajan on annettava puheenvuorot siinä järjestyksessä kuin niitä on pyydetty. Kuitenkin tarvittaessa puheenjohtaja voi jakaa puheenvuoroja suosien edustajia, jotka eivät ole vielä puhuneet kokouksen aikana. Asian käsittelyjärjestystä koskeva työjärjestyspuheenvuoro sekä repliikkipuheenvuoro eli lyhyt edelliseen puheenvuoroon liittyvä huomautus annetaan välittömästi. Repliikille on puheenjohtajan määräämä pyytämistapa ja enimmäisaika, joka on kaikille sama. Samaan puheenvuoroon kohdistetut repliikit järjestyvät siihen järjestykseen, kun ne on pyydetty.

Edustajisto voi kannatetusta esityksestä hyväksyä toivomusponsia. Toivomusponsi käsitellään esityslistan kohdassa "muut esille tulevat asiat" ellei ponsi liity välittömästi päätösasiaan, jolloin se käsitellään päätöksenteon jälkeen. Edustajistoryhmän tekemistä tai muulla tavoin kannatetuksi tulleista ponsiehdotuksista on äänestettävä.

12 § Äänestys

Kokouksessa kullakin edustajiston jäsenellä on yksi ääni ja äänioikeus on henkilökohtainen. Äänestyksen ajaksi kaikkien muiden paitsi äänivaltaisten edustajiston jäsenten sekä pääsihteerin on poistuttava kokoustilasta. Edustajiston kokouksessa ei saa äänestää valtakirjalla.

Äänestyksen ratkaisee yksinkertainen ääntenemmistö, ellei ylioppilaskunnan voimassa oleva säännöstö toisin määrää. Jos äänet menevät tasan, voittaa se esitys, johon hallitus on yhtynyt. Asioissa, joita hallitus ei ole valmistellut, ratkaisee puheenjohtajan ääni. Vaalista kerrotaan tarkemmin 14 §.

Keskustelun kuluessa tehty ehdotus on esitettävä kirjallisesti, milloin puheenjohtaja niin vaatii. Ehdotusta, jota ei ole kannatettu tai joka ei ole hallituksen, valiokunnan tai

tämän työjärjestyksen 25 §:ssä tarkoitetun edustajistoryhmän esitys tai ellei kysymyksessä ole henkilövaali, älköön otettako mukaan äänestykseen. Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöytäämiseksi, on siitä äänestettävä välittömästi.

Edustajiston kokouksissa käytetään avointa äänestystä. Suljettua lippuäänestystä voidaan käyttää, mikäli vähintään puolet kokouksessa läsnä olevista edustajista sitä kannattaa. Avoin äänestys toimitetaan puheenjohtajan kokoukselle esittämällä tavalla.

Suljetussa äänestyksessä käytettävät äänestysliput on kokouksen sihteerin varmentettava ylioppilaskunnan leimalla tai nimikirjoituksellaan.

Äänestysesitykset, jotka alistetaan edustajiston hyväksyttäväksi, puheenjohtajan tulee laatia siten, että vastaus ”jaa” taikka ”ei” ilmaisee päätöksen. Jos samasta asiasta on useita ehdotuksia, tekee puheenjohtaja ehdotuksen äänestysjärjestykseksi, jonka edustajisto hyväksyy.

13 § Äänestysjärjestys

Jos on useita päätösehdotuksia, noudatetaan joko yksityiskohtaista tai lyhyttä äänestysjärjestystä tai muuta soveltuvaa äänestysjärjestystä.

Äänestysjärjestyksestä päättää kokouksen puheenjohtaja kuultuaan edustajiston mielipidettä.

Yksityiskohtainen äänestysjärjestys:

Yksityiskohtaisessa äänestysjärjestyksessä asetetaan yksi ehdotus vastaehdotukseksi toista vastaan, kunnes kaikista siten on äänestetty. Äänestys aloitetaan asettamalla vastakkain ensin pääehdotuksesta eniten poikkeavat ehdotukset hylkäävää

ehdotusta (ehdotus, jonka mukaan asia ehdotetaan pidettäväksi ennallaan) lukuunottamatta. Tässä äänestyksessä voittanut ehdotus joutuu vastakkain pääehdotuksesta seuraavaksi kauempana olevan ehdotuksen kanssa ja niin edelleen, kunnes kaikista vastaehdotuksista on äänestetty, jolloin viimeksi voittanut ehdotus joutuu vastakkain pääehdotuksen kanssa. Tässä äänestyksessä voittanut ehdotus asetetaan vastakkain hylkäävän ehdotuksen kanssa, joka siis tulee äänestettäväksi vasta viimeisessä äänestyksessä. Käytettäessä yksityiskohtaista äänestysjärjestystä jokaisessa äänestyksessä häviölle joutunut ehdotus tulee lopullisesti hylätyksi ja viimeisessä äänestyksessä voittanut ehdotus julistetaan kokouksen päätökseksi.

Lyhyt äänestysjärjestys:

Lyhyen äänestysjärjestyksen pohjana on pääehdotus, ja ensimmäisessä äänestyksessä asetetaan vastakkain pääehdotus ja hylkäävä ehdotus. Jos hylkäävä ehdotus voittaa, ei muuta äänestystä tarvita, koska se on saanut enemmän kuin puolet annetuista äänistä. Jos taas pääehdotus voittaa, niin toisessa äänestyksessä asetetaan vastakkain pääehdotus ja kaikki vastaehdotukset yhteisesti. Jos pääehdotus voittaa, on äänestys lopullinen, mutta jos vastaehdotukset voittavat, on seuraavilla äänestyksillä ratkaistava, mikä vastaehdotuksista saa eniten kannatusta ja onko sen saama kannatus suurempi kuin pääehdotuksen. Tällöin menetellään siten, että kolmannessa äänestyksessä asetetaan vastakkain pääehdotus ja jokin vastaehdotuksista, joiden järjestyksen päättää puheenjohtaja. Tässä äänestyksessä voittanut ehdotus tulee neljännessä äänestyksessä vastakkain seuraavan vastaehdotuksen kanssa ja niin edelleen, kunnes kaikista ehdotuksista on äänestetty. Käytettäessä lyhyttä äänestysjärjestystä kokouksen päätökseksi tulee viimeisessä äänestyksessä voittanut ehdotus.

14 § Vaali

Ylioppilaskunnan hallituksen jäsenten valinnasta säädetään pykälissä 27, 28, 29 ja 30.

Vaalit toimitetaan ilman äänestystä, jos ehdokkaita ei ole useampia kuin on täytettävissä paikkoja.

Mikäli ehdokkaita on enemmän kuin täytettävissä paikkoja, vaalit suoritetaan suljetuin lipuin. Mikäli äänet menevät tasan, ratkaisee vaalin tuloksen arpa.

Jos täytettävissä paikkoja on vain yksi, toimitetaan kaksivaiheinen enemmistövaali. Mikäli joku ehdokkaista ei ole saanut ensimmäisessä äänestyksessä yli puolta annetuista äänistä, suoritetaan enemmistövaali ensimmäisessä äänestyksessä kahden eniten ääniä saaneen ehdokkaan välillä.

Jos täytettävissä paikkoja on enemmän kuin yksi, toimitetaan kaksivaiheisella enemmistövaaliperiaatteella suoritettava listavaali. Vaalia varten edustajiston jäsenten on jätettävä puheenjohtajalle kirjallisesti ehdokaslistat.

Mikäli vähintään kolme (3) edustajiston jäsentä sitä vaatii, on toimitettava suhteellinen listavaali. Vaalia varten edustajiston jäsenten on jätettävä puheenjohtajalle kirjallisesti ehdokaslistat.

Ehdokaslistassa ehdokkaiden nimien on oltava numeroidussa järjestyksessä. Kussakin listassa tulee olla enintään yhtä monta nimeä kuin täytettävissä paikkoja.

Jos vähintään yksi (1) edustajiston jäsen kannatettuna vaatii vaalitoimituksen keskeyttämistä ehdokaslistan laatimista varten, on puheenjohtajan keskeytettävä kokous enintään tunniksi.

Varsinaisessa vaalitoimituksessa edustajiston jäsenen tulee puheenjohtajan määrämällä tunnusmerkillä merkitä vaalilippuunsa se ehdokaslista, jota hän äänestää.

Jos henkilö tulee suhteellisessa listavaalissa valituksi useammalta kuin yhdeltä listalta, katsotaan hänen edustavan sitä listaa, jolla hänelle laskettava vertausluku on suurin. Kullakin muulla ehdokaslistalla tulee hänen sijaansa seuraavaksi suurimman vertausluvun saanut.

Muuten suhteellisen vaalin toimittamisessa noudatetaan soveltuvin osin ylioppilaskunnan vaalijärjestyksen määräyksiä.

15 § Pöydällepano ja kokouksen keskeyttäminen

Esillä oleva asia pannaan ensimmäistä kertaa käsiteltäessä pöydälle vähintään viiden (5) edustajiston läsnäolevan jäsenen sitä vaatiessa. Asia voidaan kuitenkin julistaa kiireelliseksi ja käsitellä heti, jos vähintään kolmeneljäsosaa ($3/4$) läsnäolevista edustajiston jäsenistä kannattaa kiireelliseksi julistamista.

Pöydällepanoa tai kiireelliseksi julistamista koskeva ehdotus on tehtävä ennen kuin asiasta käytävä keskustelu on julistettu päättyneeksi.

Uudelleen käsiteltäessä asia voidaan panna pöydälle, jos vähintään kaksikolmasosaa ($2/3$) läsnäolevista edustajiston jäsenistä sitä kannattaa.

Edustajiston puheenjohtaja voi määrätä pidettäväksi neuvottelutaukoja joko omasta aloitteestaan tai edustajiston jäsenen pyynnöstä. Samalla hänen on määrättävä tauon pituus. Puheenjohtaja voi määrätä kokousta kohden enintään tunnin pituisen neuvottelutauon tai erillisiä taukoja yhteensä tunnin ajaksi. Pitemmästä ajasta on edustajiston päätettävä yksinkertaisella enemmistöllä annetuista äänistä. Ellei puheenjohtaja suostu edustajiston jäsenen neuvottelutaukoa koskevaan pyyntöön, voi edustajisto päättää tauosta yksinkertaisella enemmistöllä annetuista äänistä.

Jos edustajiston kokouksessa jotakin asiaa ei saada määröpäivänä loppuun käsitellyksi, kokoontuu edustajisto puheenjohtajan esityksestä muuna päivänä asian käsittelyn jatkamista varten. Jatkokokous pidetään viikon kuluessa, eikä tarvitse erikseen kutsua koolle.

16 § Eriävän mielipiteen jättäminen

Edustajiston jäsen, joka haluaa esittää eriävän mielipiteensä, ilmoittakoon siitä heti, kun päätös on tehty. Vastalause on ilmoitettava heti, kun päätös on tehty, ja se on kirjallisena liitettävä pöytäkirjaan sen tarkastukseen määrätyn ajan kuluessa.

Asian käsittelyyn osallistuneella edustajiston jäsenellä, joka on joko äänestänyt päätöstä vastaan tai tehnyt vastaesityksen, on oikeus esittää eriävä mielipide pöytäkirjaan ennen kokouksen päättymistä. Eriävä mielipide on aina jätettävä kirjallisena pääsihteerille kolmen (3) arkipäivän kuluessa siitä, kun päätös on tehty.

17 § Päätöksen purkaminen

Edustajiston tekemää päätöstä älköön samana toimikautena purettako, ellei purkamista kannata vähintään kaksikolmasosaa (2/3) kaikista edustajiston jäsenistä ja ellei asiasta ole kokouskutsussa mainittu.

18 § Järjestys kokouksessa

Puheenjohtaja saa määrätä kokouksesta poistettavaksi henkilön, joka ei puheenjohtajan varoituksesta huolimatta noudata järjestystä. Järjestyksen olennaisesti häiriinnyttyä puheenjohtajalla on oikeus keskeyttää kokous ja määrätä edustajiston mielipidettä kuultuaan aika, milloin kokousta jatketaan.

3. LUKU EDUSTAJISTON VALIOKUNNAT JA EDUSTAJISTORYHMÄT

19 § Edustajiston valiokunta

Edustajiston valiokunta on edustajiston nimittämä valmisteleva elin, jolle edustajisto nimittää puheenjohtajan, ellei ylioppilaskunnan säännöstyössä nimenomaan toisin määrätä.

20 § Edustajiston valiokunnan kokousvirkaillijat

Valiokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan. Valiokunnan äänivallattomana sihteerinä toimii ylioppilaskunnan työntekijä tahi hänen esteellisenä tai estyneenä ollessaan valiokunnan keskuudestaan valitsema henkilö. Valiokunnan kokouksesta pidetään päätöspöytäkirjaa.

21 § Edustajiston valiokunnan kokoukset

Valiokunta kokoontuu puheenjohtajansa kutsusta tarpeen vaatiessa tai kun vähintään kaksi (2) valiokunnan jäsentä sitä puheenjohtajalta kirjallisesti vaatii. Valiokunnan kokous on päätösvaltainen, kun ainakin puolet (1/2) sen jäsenistä, heidän joukossaan puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja, on läsnä ja kaikille on valiokunnan hyväksymällä tavalla tiedotettu kokouksesta.

22 § Hallintovaliokunta

Edustajistossa on hallintovaliokunta. Hallintovaliokuntaan kuuluu kustakin ylioppilaskunnan sääntöjen 16 §:n ja tämän työjärjestyksen 25 §:n tarkoittamasta edustajistoryhmästä yksi edustaja, joista edustajisto nimittää yhden puheenjohtajaksi. Hallinto-

valiokunnan jäsenen estyneenä ollessa hallintovaliokunnan täysivaltaisena varajäsenenä voi toimia varsinaisen jäsenen omasta edustajistoryhmästään valtuuttama henkilö.

Hallintovaliokunnan tehtäviin kuuluu käsitellä edustajistossa esiin tulevat asiat ja antaa niistä lausunto edustajistolle sekä erityisesti:

- 1) valmistella riittävässä määrin edustajiston kokouksen menettelytapakysymykset ja muut edustajistotoimintaan liittyvät järjestelyt;
- 2) tarkkailla ylioppilaskunnan hallintoa ja toimintaa sekä erityisesti ylioppilaskunnan säännöstö- ja organisaatiokysymyksiä; sekä
- 3) tehdä havainnoistaan aloitteita edustajistolle.

Edustajisto voi antaa tässä työjärjestyksessä hallintovaliokunnalle määrättyjä tehtäviä muille valiokunnille tai työryhmille, joiden perustamisesta se erikseen päättää.

23 § Talousvaliokunta

Edustajiston nimittämänä toimii ylioppilaskunnan talousvaliokunta, joka noudattaa soveltuvin osin tämän työjärjestyksen valiokuntia koskevia määräyksiä. Talousvaliokunnan tehtävänä on toimia asiantuntijaelimenä ja antaa tarvittaessa tai pyydettyessä lausuntoja hallitukselle tai edustajistolle tehtäväpiiriinsä kuuluvista asioista. Talousvaliokuntaan kuuluu 3-10 talouteen ja hallintoon perehtynyttä henkilöä, joista enintään puolet voidaan valita ylioppilaskunnan ulkopuolelta. Puheenjohtajan tulee olla yliopistoon läsnäolevaksi kirjoittautunut ylioppilaskunnan jäsen. Edustajisto valitsee jäsenet talousvaliokuntaan kalenterivuodeksi kerrallaan.

Talousvaliokunnan tehtäväpiiriin kuuluvat:

- 1) ylioppilaskunnan talous sisältäen muun muassa talousarvion laatimiseen osallistuminen sekä taloutta ohjaavien linjauksien valmistelu;

- 2) ylioppilaskunnan harjoittama yritystoiminta; sekä
- 3) ylioppilaskunnan omistuksessa ja hallinnassa oleva kiinteä ja irtain omaisuus.

24 § Kunniavaliokunta

Ylioppilaskunnalla on kunniavaliokunta, joka on edustajiston alainen neuvoa-antava asiantuntijaelin.

Kunniavaliokuntaan kuuluu kolmesta kymmeneen (3-10) jäsentä, jotka edustajisto kutsuu ylioppilaskunnan toiminnassa ansioituneiden henkilöiden joukosta. Kunniavaliokunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan, jotka yhdessä ylioppilaskunnan hallituksen puheenjohtajan ja edustajiston puheenjohtajan kanssa muodostavat valiokunnan työjaoston.

Työjaoston tehtävänä on kokousten välillä pitää yhteyttä muihin kunniavaliokunnan jäseniin sekä valmistella valiokunnan kokouksissa käsiteltävät asiat. Kunniavaliokunnan toimikausi on kolme (3) vuotta ja se kokoontuu ylioppilaskunnan hallituksen tai puheenjohtajansa kutsusta.

Edustajisto voi myöntää kunniavaliokunnan jäsenelle eron ja täydentää kunniavaliokuntaa ylioppilaskunnan säännösten määräämissä puitteissa.

Kunniavaliokunnan tehtäväpiiriin kuuluvat:

- 1) Merkki- ja lippuohjesäännön valmistelu ja päivittäminen;
- 2) kunnianosoitusten käsittely ja valmistelu; sekä
- 3) muut edustajiston määräämät tehtävät.

25 § Edustajistoryhmä

Edustajiston jäsenet ja varajäsenet voivat muodostaa edustajistoryhmiä. Edustajistoryhmään tulee kuulua vähintään yksi (1) edustajiston jäsen. Ryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan.

Sekä edustajiston järjestäytymiskokouksessa, että edustajistoryhmän muulloin järjestäytyttyä uudelleen, se ilmoittaa kokoonpanonsa ja puheenjohtajansa edustajistolle tiedoksi. Edustajiston jäsenet eivät voi kuulua useampaan kuin yhteen edustajistoryhmään.

Mikäli edustajiston varsinainen jäsen vaihtaa kesken kauden edustajistoryhmää, kasvaa uuden ryhmän varsinaisten jäsenten paikkaluku yhdellä ja vähenee entisen ryhmän varsinaisten jäsenten paikkamäärä yhdellä. Mikäli edustajiston varajäsen vaihtaa kesken kauden ryhmää, sijoittuu hän uudessa ryhmässä varajäsenten keskuudessa vaalituloksen vertailuluvun mukaisesti. Edustajiston jäsenen liittyminen johonkin edustajistoryhmään ei sido vaaliliiton tai vaalirenkaan varajäsentä samaan ryhmään.

Muutokset edustajistoryhmien kokoonpanossa ilmoitetaan pikimmiten edustajiston puheenjohtajalle.

26 § Edustajistoryhmän oikeudet

Edustajistoryhmän edustajiston kokouksessa tekemä ehdotus on kannatettu ilman erillistä kannatuspuheenvuoroa, mikäli ryhmällä on kokouksessa läsnä vähintään kaksi äänivaltaista edustajaa.

Edustajistoryhmällä on erillisestä kirjallisesta pyynnöstä oikeus saada käyttöönsä kaikki päätöksenteon pohjana olevat viralliset dokumentit, jotka ovat myös hallituksen käytössä.

4. LUKU HALLITUKSEN NIMITTÄMINEN JA VAPAUTTAMINEN TEHTÄVÄSTÄÄN

27 § Hallituksen koko

Ennen edustajiston syyskokousta hallintovaliokunta keskustelee kokouksessa hallitukseen valittavien jäsenten määrästä huomioiden eri sektorien resurssivaatimukset suhteessa toimintasuunnitelmaan. Hallitusta nimitettäessä on otettava huomioon ylioppilaskunnan pääsäännön 24 §:ssä mainittu hallituksen jäsenten vähimmäis- ja enimmäismäärää koskeva rajoitus.

28 § Hallituksen puheenjohtajan valinta

Edustajisto valitsee hallituksen puheenjohtajan siirtoääniperiaatteella toteutetulla vaalilla. Edustajiston jäsenten tulee toimittaa puheenjohtajalle kirjallisesti esityksensä hallituksen puheenjohtajaksi. Yksi jäsen voi esittää ainoastaan yhtä ehdokasta. Puheenjohtajan tulee julkistaa esitykset ja varmistaa, että kukin ehdokas on käytettävissä hallituksen puheenjohtajaksi. Mikäli kukaan ehdokas ei ole tehtävään käytettävissä, tulee puheenjohtajan pyytää edustajistolta lisää esityksiä hallituksen puheenjohtajaksi.

Vaalit toimitetaan ilman äänestystä, jos ehdokkaita ei ole useampia kuin on täytettävissä paikkoja.

Mikäli esitettyjä henkilöitä on enemmän kuin yksi, suoritetaan heidän välillään äänestys. Äänestyksessä edustajiston jäsenet merkitsevät äänestyslipukkeisiin yhden tai useamman puheenjohtajaehdokkaan numerojärjestyksessä, ensisijaisesta vaihtoehdosta alkaen.

Ääntenlaskennan ensimmäisellä kierroksella äännet lasketaan sen mukaan, moniko edustaja on äänestänyt kutakin ehdokasta ensisijaisena vaihtoehtona. Vähiten ensisijaisia ääniä saanut ehdokas pudotetaan pois ehdokkaiden joukosta. Mikäli pois pudonneen ehdokkaan äänestyslipukkeeseen on merkitty toissijaisen ehdokkaan nimi, siirtyy pois pudonneen ehdokkaan ääni toissijaiselle ehdokkaalle. Mikäli toissijaista nimeä ei ole merkitty, ei lippua huomioida tulevilla kierroksilla.

Toisella kierroksella putoaa jälleen pois vähiten ääniä saanut ehdokas. Mikäli pois pudonneen ehdokkaan äänestyslipukkeeseen on merkitty seuraavalla sijalla olevan ehdokkaan nimi, siirtyy pois pudonneen ehdokkaan ääni seuraavalla sijalla olevalle ehdokkaalle. Mikäli seuraavalla sijalla olevaa nimeä ei ole merkitty, ei lippua huomioida tulevilla kierroksilla. Näin edetään, kunnes jäljellä on vain kaksi ehdokasta. Näistä eniten ääniä saanut ehdokas voittaa. Millä tahansa kierroksella yli puolet hyväksytyistä äänistä saanut ehdokas voittaa, eikä laskentaa tarvitse enää jatkaa.

Mikäli jollain kierroksella kaksi tai useampia vähiten ääniä saanutta ehdokasta on tasatilanteessa, lasketaan näiden ehdokkaiden saamat seuraavalla sijalla olevat äännet. Milloin myös seuraavalla sijalla olevia ääniä on yhtä paljon, lasketaan sitä seuraavalla sijalla olevat äännet. Näin jatketaan, kunnes ero ehdokkaiden välille on saatu tehdyksi. Mikäli eroa ei voida tehdä, ratkaisee asian arpa. Vähemmän toissijaisia ääniä saanut tai arvonnän hävinnyt ehdokas putoaa tällöin pois.

29 § Hallituksen varapuheenjohtajan valinta

Hallituksen varapuheenjohtajan valitsee hallitus keskuudestaan järjestäytyessään.

30 § Hallituksen valinta

Hallituksen jäsenten lukumäärästä säädetään pääsäännön 24 pykälässä. Edustajisto valitsee hallituksen jäsenet siirtoääniperiaatteella suoritettavalla listavaalilla. Edustajiston jäsenten tulee toimittaa edustajiston puheenjohtajalle kirjallisesti esityksensä hallituksen kokoonpanoksi. Yksi jäsen voi esittää ainoastaan yhtä listaa. Puheenjohtajan tulee julkistaa esitykset ja varmistaa, että kukin listoilla mainittu ehdokas on käytettävissä hallitukseen. Mikäli joku mainittu ehdokas ei ole käytettävissä hallitukseen, puheenjohtajan tulee pyytää edustajistolta lisää esityksiä hallituksen kokoonpanoksi.

Mikäli esitettyjä listoja on enemmän kuin yksi, suoritetaan näiden välillä äänestys. Äänestyksessä edustajiston jäsenet merkitsevät edustajiston puheenjohtajan määräämillä tunnuksilla äänestyslipukkeisiin yhden tai useamman listan numerojärjestyksessä, ensisijaisesta vaihtoehdosta alkaen.

Ääntenlaskennan ensimmäisellä kierroksella äänet lasketaan sen mukaan, moniko edustaja on äänestänyt kutakin listaa ensisijaisena vaihtoehtona. Vähiten ensisijaisia ääniä saanut lista pudotetaan pois joukosta. Mikäli pois pudonneen listan äänestyslipukkeeseen on merkitty toissijaisen listan nimi, siirtyy pois pudonneen listan ääni toissijaiselle listalle. Mikäli toissijaista listaa ei ole merkitty, ei lippua huomioida tulevilla kierroksilla.

Toisella kierroksella putoaa jälleen pois vähiten ääniä saanut lista. Mikäli pois pudonneen listan äänestyslipukkeeseen on merkitty seuraavalla sijalla oleva lista, siirtyy

pois pudonneen listan ääni seuraavalla sijalla olevalle listalle. Mikäli seuraavalla sijalla olevaa listaa ei ole merkitty, ei lippua huomioida tulevilla kierroksilla. Näin edetään, kunnes jäljellä on vain kaksi listaa. Näistä eniten ääniä saanut lista voittaa. Millä tahansa kierroksella yli puolet hyväksytyistä äänistä saanut lista voittaa, eikä laskeeta tarvitse enää jatkaa.

Mikäli jollain kierroksella kaksi tai useampia vähiten ääniä saanutta listaa ovat tasatilanteessa, lasketaan näiden listojen saamat seuraavalla sijalla olevat äännet. Milloin myös seuraavalla sijalla olevia ääniä on yhtä paljon, lasketaan sitä seuraavalla sijalla olevat äännet. Näin jatketaan, kunnes ero ehdokkaiden välille on saatu tehdyksi. Mikäli eroa ei voida tehdä, ratkaisee asian arpa. Vähemmän toissijaisia ääniä saanut tai arvonnasta hävinnyt lista putoaa tällöin pois.

31 § Hallituksen jäsenen eroaminen

Edustajisto voi myöntää hallituksen jäsenelle eron hallituksen puheenjohtajan esityksestä. Jos hallituksen puheenjohtaja kesken toimikauttaan vapautetaan tai hän muusta syystä eroaa tehtävästään, kutsuu hallitus edustajiston viipymättä koolle nimittämään uutta hallitusta jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Edustajisto voi täydentää hallitusta hallituksen puheenjohtajan esityksestä edellyttäen, että ylioppilaskunnan sääntöjen 24 §:n määräyksiä hallituksen jäsenten lukumäärästä noudatetaan.

Hallituksen täydentämistä ei voi panna pöydälle.

32 § Hallituksen vapauttaminen tehtävistään

Edustajisto voi vapauttaa hallituksen tai sen jäsenen tehtävästään kesken toimikautta päättämällä, ettei hallitus tai sen jäsen nauti edustajiston luottamusta.

Tämä päätös voi olla seurauksena, jos:

- 1) pääsäännön 20 §:n mukaisesti kirjallinen kysely ja selonteko johtavat luottamusäänestykseen; tai
- 2) hallitus esittää edustajistolle luottamusksymyksen; tai
- 3) erityisen painavista syistä edustajisto päättää kahden kolmasosan ääntenemmistöllä suorasta luottamusäänestyksestä.

Epäluottamuslausetta vireillepantaessa on sen syyt perusteluineen jätettävä kirjallisesti hallitukselle vaadittaessa edustajiston koollekutsumista. Hallituksen on kutsuttava edustajisto käsittelemään epäluottamuslausetta viipymättä vaatimuksen esittämisen jälkeen. Kuultuaan hallituksen vastauksen päättää edustajisto, nauttiiko hallitus tai sen jäsen edustajiston luottamusta. Epäluottamuslausetta ei voida panna edustajiston kokouksessa pöydälle.

5. LUKU ERITYISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ

33 § Päätöksistä tiedottaminen

Edustajiston kokousten päätösluettelot on asetettava nähtäville seitsemän (7) päivän kuluessa edustajiston kokouksesta ylioppilaskunnan toimistoon. Tarkastetut edustajiston pöytäkirjat ovat luettavissa ylioppilaskunnan toimistolla.

34 § Muutoksenhaku

Edustajiston päätöksistä voidaan valittaa noudattaen ylioppilaskunnan pääsäännön 38 §:n määräyksiä. Edustajiston pöytäkirjaan on liitettävä valitusosoitus, josta tulee ilmetä valituselin, valitusaika sekä valitukseen liitettävät asiakirjat.

Annetut äänestysliput on kokouksen sihteerin säilytettävä suljetussa kirjekuoressa, kunnes pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty sekä valitusaika on päättynyt, minkä jälkeen sen saa hävittää.

35 § Muutokset työjärjestykseen

Tätä työjärjestystä voidaan muuttaa, mikäli muutos hyväksytään edustajiston kokouksessa yksinkertaisella enemmistöllä annetuista äänistä.