

Tampereen ylioppilaskunnan yhdistysohjesääntö

Hyväksytty edustajiston kokouksessa 21.11.2023

Sisällys

Tampereen ylioppilaskunnan yhdistysohjesääntö.....	1
Luku 1 Yhdistykset.....	3
1 § Yleistä.....	3
2 § Yhdistysaseman hakeminen ja yhdistysrekisteri	3
3 § Yhdistysaseman kriteerit	4
4 § Järjestökenttä.....	6
5 § Sisänotolliset ainejärjestöt	7
6 § Muut ainejärjestöt.....	8
7 § Tiedekunta- ja kattojärjestöt.....	8
8 § Harrastejärjestöt.....	9
9 § Yhdistysten oikeudet	9
10 § Yhdistysilmoituksen jättäminen.....	10
11 § Yhdistysaseman epääminen ja siitä luopuminen	11
12 § Yhdistysasemaan liittyvästä päätöksestä valittaminen	12
Luku 2 Toiminta-avustukset.....	12

13 § Yleistä.....	12
14 § Toiminta-avustusten myöntämisperusteet.....	13
15 § Toiminta-avustuksen hakeminen	14
16 § Toiminta-avustusten myöntäminen	15
17 § Toiminta-avustuksen maksaminen	15
18 § Toiminta-avustuspäätöksestä valittaminen.....	16
Luku 3 Projektituki.....	16
19 § Yleistä.....	16
20 § Projektituen hakeminen.....	17
21 § Projektituen myöntäminen	17
22 § Projektituen maksaminen.....	19
23 § Projektituen valvonta	19
24 § Projektitukipäätöksestä valittaminen	20
Luku 4 Järjestötilat	20
25 § Järjestötilojen hakeminen ja myöntäminen.....	20
26 § Järjestötilojen siirtäminen, epääminen ja poistaminen.....	21
27 § Järjestötilapäätöksestä valittaminen	22
Luku 5 Täytäntöönpano ja muutokset.....	22
28 § Ohjesäännön voimaantulo	22
29 § Ohjesäännön muuttaminen.....	23

Luku 1 Yhdistykset

1 § Yleistä

Tämä ohjesääntö koskee Tampereen ylioppilaskunnan (myöhemmin ylioppilaskunta) piirissä toimivia yhdistyksiä (myöhemmin yhdistykset), joille ylioppilaskunta on myöntänyt yhdistysaseman, ja yhdistyksiä koskevia oikeuksia ja velvoitteita. Ylioppilaskunnan yhdistysaseman voi saada rekisteröity tai rekisteröimätön yhdistys.

2 § Yhdistysaseman hakeminen ja yhdistysrekisteri

Yhdistysasemaa haetaan yhdistysaseman hakulomakkeella. Hakemuksesta tulee ilmetä yhdistyksen nimi ja yhteystiedot, luettelo yhdistyksen hallituksen jäsenistä, yhdistyksen varsinaisten, äänioikeutettujen jäsenten lukumäärä, sekä yhdistykseen kuuluvien ylioppilaskunnan jäsenten lukumäärä hakuhetkellä. Hakemuksen liitteenä tulee toimittaa yhdistyksen voimassa olevat säännöt sekä viimeisin vahvistettu toimintasuunnitelma.

Yhdistysaseman myöntämisestä päättää ylioppilaskunnan hallitus. Hallitus käsittelee yhdistysasemahakemuksia kerran kuukaudessa tammi-toukokuussa sekä syys-joulukuussa. Kesä-elokuussa saapuneet

yhdistysasemahakemukset käsitellään kesän kokoustauon päättymisen jälkeen.

Ylioppilaskunnan hallitus pitää yllä rekisteriä, jossa on lueteltu kaikki yhdistysaseman saaneet järjestöt. Hallitus vahvistaa rekisterin vuosittain ennen toiminta-avustushaun avautumista. Järjestöjen julkiset tiedot esitetään TREYn nettisivuilla; muilta osin rekisteri ei ole julkinen.

Järjestörekisteristä vastaa TREYn järjestöasiantuntija.

Aine-, tiedekunta- tai kattojärjestön asemaa ei voi myöntää useammalle kuin yhdelle samaa tarkoitusta toteuttavalle yhdistykselle.

3 § Yhdistysaseman kriteerit

Yhdistysaseman voi hakemuksesta saada rekisteröity tai rekisteröimätön yhdistys, joka täyttää seuraavat kriteerit:

1. Yhdistyksellä on vähintään kymmenen (10) äänivaltaista henkilöjäsentä tai kolme (3) äänivaltaista yhteisöjäsentä.
2. Yhdistyksen äänivaltaisten jäsenten enemmistö on ylioppilaskunnan jäseniä. Mikäli yhdistyksellä ei ole henkilöjäseniä, tulee kaikilla jäsenyhdistyksillä olla ylioppilaskunnan yhdistysasema.

3. Yhdistyksen toiminta yhdistää ylioppilaskunnan jäseniä.
4. Yhdistyksen tarkoitus ja toiminta eivät ole ristiriidassa ylioppilaskunnan tarkoituksen ja toiminnan kanssa.
5. Yhdistyksen toiminta ja sen osat, esimerkiksi jäsenhankinta, eivät ole syrjivää tai epäyhdenvertaista henkilöön liittyvien ominaisuuksien perusteella. Yhdistyksen jäsenkriteerien tulee käydä selväksi yhdistyksen säännöistä. Jäsenhakemuksen epäämisestä on annettava jäseneksi hakevalle perustelut pyydettyäessä.
6. Yhdistyksen säännöistä tulee ilmetä kaikki yhdistyslain säännöille asettamat vaatimukset.

Yhdistys voi saada yhdistysaseman, vaikka kriteeri 2) ei täyttyisi. Tällöin muiden kriteerien on täytyttävä, ja ylioppilaskunnan hallituksen on katsottava yhdistyksen tarkoituksen ja toiminnan tukevan ylioppilaskunnan toimintaa.

Yhdistyksen tulee pitää yhdistyslain mukaista jäsenluetteloa, josta ilmenee kunkin jäsenen täydellinen nimi ja kotipaikka sekä tieto siitä, onko jäsen ylioppilaskunnan jäsen.

Yhdistykset vastaavat itse toiminnastaan ja taloudestaan. Yhdistyksen on pidettävä kahdenkertaista kirjanpitoa ja noudatettava yhdistyksiä koskevaa lainsäädäntöä.

4 § Järjestökenttä

Ylioppilaskunnan yhdistysaseman saaneet yhdistykset on jaettu neljään kategoriaan alla esitetyn mukaisesti.

1. Sisänotolliset ainejärjestöt
2. Muut ainejärjestöt
3. Tiedekunta- ja kattojärjestöt
4. Harrastejärjestöt

Saman kategorian yhdistyksiä on kohdeltava yhdenvertaisesti. Yhdistys voi kuulua vain yhteen kategoriaan. Yhdistyksen kategorian määrittelee ylioppilaskunnan hallitus yhdistyksen toiminnan ja tarkoituksen mukaan. Mikäli yhdistys ei täytä tietyn yhdistyskategorian kriteerejä, mutta ylioppilaskunnan hallitus katsoo toiminnan vastaavan kategorian tarkoitusta, voi ylioppilaskunnan hallitus tarvittaessa poiketa myöhemmin säännössä

esitetystä kategorioiden kriteereistä kuultuaan kyseistä järjestöä. Yhdistys voi halutessaan anoa siirtoa toiseen yhdistyskategoriaan.

5 § Sisäänotolliset ainejärjestöt

Sisäänotollisen ainejärjestön aseman voi saada yhden tai useamman Tampereen yliopistossa toimivan, sisäänotollisen opintosuunnan tai tutkinto-ohjelman opiskelijoiden muodostama yhdistys, jonka tarkoitus on toimia jäsentensä yhdyssiteenä sekä osallistua jäsentensä koulutuksen ja opintojen suunnitteluun ja kehittämiseen. Sisäänotollisen ainejärjestön aseman saadakseen yhdistyksen on mainittava säännöissään, minkä alan tai alojen opiskelijoiden etuja se ajaa.

Sisäänotollisilla ainejärjestöillä on oikeus ja velvollisuus ajaa alansa opiskelijoiden etuja sekä toteuttaa uusien opiskelijoiden tuutorointia yhteistyössä ylioppilaskunnan ja yliopiston kanssa. Sisäänotollisten ainejärjestöjen edellytetään nimeävän tuutoroinnin vastuuhenkilö, joka toimii yhteistyön linkkinä yhdistyksen, ylioppilaskunnan ja tutkinto-ohjelman välillä.

Myös ainejärjestöön rinnastettavat yhdistykset voidaan luokitella tähän kategoriaan, mikäli ne järjestävät ylioppilaskunnan organisoimaa tuutorointia esimerkiksi vaihto-opiskelijoista koostuvalle jäsenistölleen.

6 § Muut ainejärjestöt

Muun ainejärjestön aseman voi saada yhden tai useamman Tampereen yliopistossa toimivan, opintosuunnan tai tutkinto-ohjelman opiskelijoiden muodostama yhdistys, jonka tarkoitus on toimia jäsentensä yhdyssiteenä sekä osallistua jäsentensä koulutuksen ja opintojen suunnitteluun ja kehittämiseen, mutta joilla ei ole omaa sisäänottoa. Muun ainejärjestön aseman saadakseen yhdistyksen on mainittava säännöissään, minkä alan tai alojen opiskelijoiden etuja se ajaa.

7 § Tiedekunta- ja kattojärjestöt

Tiedekunta- tai kattojärjestön aseman voi saada yhdistys, joka ajaa vähintään kolmen TREYn yhdistysasemassa olevan järjestön ja niiden jäsenten etuja. Tiedekunta- tai kattojärjestön aseman saadakseen yhdistyksen on mainittava säännöissään, minkä alan, toiminta-alueen, toimintamuodon järjestöjen etuja se ajaa Tampereen yliopistoyhteisössä.

8 § Harrastejärjestöt

Harrastejärjestöjä ovat kaikki ne yhdistykset, jotka eivät lukeudu ylempiin kolmeen muuhun järjestökategoriaan.

9 § Yhdistysten oikeudet

Ylioppilaskunta tukee yhdistysten toimintaa. Yhdistyksillä on oikeus:

1. hakea ja saada ylioppilaskunnan hallituksen myöntämiä toiminta-avustuksia, joista on määrätty tarkemmin luvussa 2;
2. hakea ja saada ylioppilaskunnan hallituksen myöntämiä projektitukia, joista on määrätty tarkemmin luvussa 3;
3. tehdä aloitteita ylioppilaskunnan edustajistolle ja hallitukselle;
4. osallistua ylioppilaskunnan järjestämille kursseille ja koulutuksiin;
5. hyödyntää muita ylioppilaskunnan tarjoamia järjestöpalveluita.

Lisäksi ylioppilaskunta järjestää mahdollisuuksien mukaan yhdistyksille tiloja ylioppilaskunnan tilakiintiöstä ja hallinnoimista tiloista, sekä tukee yhdistysten toimintaa muilla tavoin. Tiloista enemmän luvussa 4.

Aine-, tiedekunta- ja kattojärjestöjen oikeudesta tulla kuulluksi ylioppilaskunnan valitessa opiskelijaedustajia yliopiston hallintoelimiin säädellään tarkemmin opiskelijaedustajien valintaohjesäännössä.

10 § Yhdistysilmoituksen jättäminen

Yhdistyksen on täytettävä yhdistysilmoitus vuosittain hallituksen osoittamalla tavalla määräaikaan mennessä. Yhdistysilmoitus sisältää ainakin seuraavat tiedot:

1. yhdistyksen nimi ja yhteystiedot;
2. yhdistyksen sääntömääräisen hallituksen jäsenet;
3. yhdistyksen jäsenmäärä ja yhdistykseen kuuluvien ylioppilaskunnan jäsenten lukumäärä ilmoituksen jättämishetkellä;
4. kuluvan toimikauden toimintasuunnitelma.
5. voimassa olevat säännöt.

Yhdistyksen ei tarvitse jättää yhdistysilmoitusta sen kalenterivuoden aikana, jona ylioppilaskunnan hallitus on myöntänyt sille yhdistysaseman.

11 § Yhdistysaseman epääminen ja siitä luopuminen

Yhdistykseltä voidaan evätä yhdistysasema, mikäli jokin seuraavista ehdoista täyttyy:

1. Yhdistys laiminlyö sille tässä säännössä asetettuja velvoitteita.
2. Yhdistykselle 3 §:ssä asetetut kriteerit eivät enää täyty.
3. Yhdistys antaa tukea tai avustusta hakiessaan tahallisesti virheellisiä tietoja.
4. Yhdistys ei jätä yhdistysilmoitusta määräaikaan mennessä kahtena vuotena peräkkäin.
5. Yhdistys rikkoo lakia tai selkeästi ja toistuvasti ylioppilaskunnan tarkoitusta, arvoja tai ohjeistuksia.
6. Yhdistys rikkoo toistuvasti tai törkeästi järjestötilojen käyttösopimusta.

Yhdistysaseman epäämisestä päättää ylioppilaskunnan hallitus yhdistystä kuultuaan. Mikäli hallitus epää yhdistykseltä yhdistysaseman, on päätös tuotava ylioppilaskunnan edustajiston tietoon.

Yhdistys voi luopua saamastaan yhdistysasemasta ilmoittamalla siitä kirjallisesti ylioppilaskunnan hallitukselle. Hallituksen on tällöin merkittävä yhdistysasemasta luopuminen kokouksessaan tiedoksi.

12 § Yhdistysasemaan liittyvästä päätöksestä valittaminen

Tampereen ylioppilaskunnan hallituksen päätöksiin saa vaatia oikaisua, niistä saa valittaa sekä niihin saa hakea muutosta ylioppilaskunnan nettisivuilla annettujen ohjeiden mukaan.

Luku 2 Toiminta-avustukset

13 § Yleistä

Ylioppilaskunnan hallitus päättää toiminta-avustuksista edustajiston talousarviossa asettaman budjetin ja tämän ohjesäännön mukaisesti. Avustuksen tarkoitus on kannustaa ja mahdollistaa yhdistyksiä kehittämään toimintaansa. Ylioppilaskunnan toiminta-avustusta ei saa käyttää edustajistovaalitoimintaan.

14 § Toiminta-avustusten myöntämisperusteet

Toiminta-avustusten myöntämisen perusteena käytetään yhdistysten taloudellista tarvetta (tarveharkintainen osa) ja hakemuslomakkeen perusteella annettua pisteytystä toiminnan laadusta ja kehittämisestä (kannustava osa). Pisteytyksessä otetaan huomioon ainakin koulutuspoliittinen toiminta, kansainvälisyys, tapahtumat, yhdenvertaisuus ja hyvinvointi, asianmukainen taloudenpito ja tuutorointi huomioiden kuitenkin harrastejärjestöjen ja aine-, tiedekunta- ja kattojärjestöjen erilainen tarkoitus. Näiden kriteerien tarkemmasta painotuksesta ja hakulomakkeen sisällöstä päättää ylioppilaskunnan hallitus. Kutakin kalenterivuotta koskevat kriteerit tulee saattaa yhdistysten tietoon edeltävän vuoden marraskuun loppuun mennessä.

Toiminta-avustuksen myöntämisen edellytyksenä on:

1. Yhdistysilmoitus on asianmukaisesti ja ajallaan täytetty.
2. Hakulomake ja siihen vaadittavat liitteet on asianmukaisesti täytetty ja toimitettu.
3. Tarveharkintaiselle avustukselle on taloudellinen tarve.
4. Yhdistys harjoittaa kahdenkertaista kirjanpitoa.

5. Yhdistyksellä on vähintään kymmenen (10) henkilöjäsentä tai kolme (3) yhteisöjäsentä.

Lisäksi otetaan huomioon:

1. Hakemuslomakkeen perusteella annettu pisteytys.
2. Ylioppilaskunnan hallituksen tai edustajiston asettamat velvoitteet on täytetty.
3. Yhdistys edesauttaa tamperelaisten opiskelijoiden yhteisöllisyyden toteutumista.
4. Toiminnan tulee olla jatkuvaa ja kehittyvää.
5. Toiminnan laajuus ja hakijat kokonaisuutena.

15 § Toiminta-avustuksen hakeminen

Toiminta-avustusta haetaan ylioppilaskunnan toiminta-avustushakemuslomakkeella. Toiminta-avustusten hakuajoista päättää hallitus edeltävän vuoden marraskuun loppuun mennessä. Liitteenä tulee toimittaa seuraavat dokumentit:

1. kuluvan toimikauden talousarvio ja toimintasuunnitelma,
2. viimeisin yhdistyksen kokouksen vahvistama toimintakertomus, sekä

3. viimeisin vahvistettu tilinpäätös, josta käy ilmi tuloslaskelma ja tase.

Kannustavan osan kysymyksiin vastataan edellisen toimikauden perusteella.

Hakemus ja sen liitteet toimitetaan vuosittain annettavan ohjeen mukaisesti.

Hakemuksen mahdollisista puutteista ilmoitetaan hakemuksessa ilmoitetulle yhteyshenkilölle kirjallisesti.

Toiminta-avustusta ei ole mahdollista hakea ilmoitettujen hakuaikojen ulkopuolella.

16 § Toiminta-avustusten myöntäminen

Toiminta-avustukset pitää myöntää kahden kuukauden kuluessa hakuajan päättymisestä.

17 § Toiminta-avustuksen maksaminen

Myönnetty toiminta-avustus maksetaan yhdessä erässä hakemuksessa ilmoitetulle tilille kuukauden sisällä avustuksen myöntämisestä.

18 § Toiminta-avustuspäätöksestä valittaminen

Tampereen ylioppilaskunnan hallituksen päätöksiin saa vaatia oikaisua, niistä saa valittaa sekä niihin saa hakea muutosta ylioppilaskunnan nettisivuilla annettujen ohjeiden mukaan.

Luku 3 Projektituki

19 § Yleistä

Projektitukea voidaan myöntää yhdistykselle, jolle on myönnetty yhdistysasema.

Yhdistys voi anoa projektitukea kertaluonteiseen toimintaan tai hankkeeseen. Projektitukea ei myönnetä järjestön jatkuvaan toimintaan, sillä sitä tuetaan toiminta-avustusten kautta. Ylijäämäisiä projekteja ei tueta. Ylioppilaskunta voi myöntää korkeintaan puolet projektin kokonaiskuluista – paitsi kun kyseessä on selkeästi hyväntekeväisyysprojekti.

Tilikauden projektitukiin varattavasta rahasummasta päättää edustajisto hyväksyessään ylioppilaskunnan talousarvion.

20 § Projektituen hakeminen

Projektitukea haetaan ylioppilaskunnan projektitukihakemuslomakkeella ennen projektin toteutumista. Hakemuksessa tai sen liitteessä pitää ilmetä:

1. projektin toteuttamissuunnitelma,
2. arvio projektin tuloista ja menoista eriteltyinä,
3. kuvaus projektin vaikutuksista tai hyödyllisyydestä hakijayhteisön, Tampereen ylioppilaskunnan opiskelijayhteisön, tai muun kohdeyleisön kannalta,
4. yhdistyksen viimeisin hyväksytty toimintasuunnitelma,
5. yhdistyksen viimeisin hyväksytty talousarvio,
6. yhdistyksen viimeisin tilinpäätös. Tilinpäätöksen tulee sisältää tuloslaskelma sekä tase.

Projektin toteutumisen jälkeen jätettyjä hakemuksia ei käsitellä.

21 § Projektituen myöntäminen

Projektitukihakemuksia käsitellään hallituksen kokouksissa kerran kuukaudessa, pois lukien kesä- ja heinäkuu, tai kunnes tilikaudelle varattu summa on myönnetty. Jos tukea on haettu yli varatun summan, jaetaan

jäljellä oleva summa suhteellisesti myönnettyjen tukien mukaan.

Hakemusten käsittelyä edeltävän kuukauden viimeiseen arkipäivään mennessä jätetyt hakemukset pitää käsitellä kuukauden 15. päivään mennessä.

Tukea jaettaessa hyväksyttäviksi projekteiksi luetaan pääsääntöisesti uudet projektit, joilla voidaan katsoa olevan selkeä aloitus- ja lopetusajankohta ja joita ei aikaisemmin ole toteutettu vastaavasti.

Toistuviksi, ja täten projektituen ulkopuolisiksi projekteiksi katsotaan esimerkiksi vuosijuhlat sekä opintomatkat, paitsi jos vastaavia ei ole järjestetty edellisten viiden kalenterivuoden aikana. Esimerkiksi vuosijuhliin on mahdollista saada projektitukea vuonna 2025, mikäli sellaisia ei ole järjestetty vuosina 2020–2024.

Projekteiksi voidaan lukea myös tapahtumat, tilaisuudet ja hankinnat, jos niiden voidaan katsoa olevan hakijan säännöllisestä toiminnasta poikkeavaa kertaluontoista toimintaa.

Projektitukihakemuksia arvioitaessa huomioidaan ainakin projektin laajuus, yleishyödyllisyys, hakemuksen laatu ja aikaisemmat projektitukipäätökset.

Projektitukea voidaan myöntää myös yhdistyksen rekisteröimiseen tai rekisteröidyn yhdistyksen toiminnan uudelleen aloittamiseen.

22 § Projektituen maksaminen

Projektituki maksetaan yhdessä erässä projektitukihakemuksessa ilmoitetulle tilille kuukauden sisällä myöntämispäätöksestä.

23 § Projektituen valvonta

Projektitukea saaneen yhdistyksen tulee palauttaa loppuraportti viimeistään kolme kuukautta projektin päättymisen jälkeen. Loppuraportin pituus on enintään kaksi sivua ja sen tulee sisältää tuetun projektin toteutunut budjetti kulu- ja tuloerittelyineen sekä lyhyt kertomus projektista.

Projektituki voidaan periä kokonaan tai osittain takaisin, mikäli projektista ei toimiteta asianmukaista selvitystä, projekti osoittautuu ylijäämäiseksi tai avustus on käytetty muuhun kuin anottuun tarkoitukseen. Jos takaisin perittyä tukea ei makseta takaisin, voidaan summa vähentää seuraavan vuoden toiminta-avustuksista. Myöskään uutta projektitukea ei voi saada ennen kuin takaisin peritty tuki on maksettu.

24 § Projektitukipäätöksestä valittaminen

Tampereen ylioppilaskunnan hallituksen päätöksiin saa vaatia oikaisua, niistä saa valittaa sekä niihin saa hakea muutosta ylioppilaskunnan nettisivuilla annettujen ohjeiden mukaan.

Luku 4 Järjestötilat

25 § Järjestötilojen hakeminen ja myöntäminen

Yhdistysasemassa oleva järjestö voi hakea järjestötilaa Tampereen ylioppilaskunnalta. Tampereen ylioppilaskunnan hallitus voi myöntää Tampereen yliopiston järjestötilaksi tai -varastoiksi tarkoittaman tilan järjestötilaa hakeneelle yhdistykselle. Järjestöllä tulee olla perusteltu tarve tilalle.

Järjestötilahakemuksia käsitellään saapumisjärjestyksessä. Ylioppilaskunnan hallitus voi perustellusta syystä myöntää järjestölle tilan jonon ohi. Tiloja myönnetään ensisijaisesti sisänotollisille ainejärjestöille.

Järjestölle voidaan lähtökohtaisesti myöntää yksi järjestötila ja yksi varasto.

Tila myönnetään ensisijaisesti siltä kampukselta, jolta järjestö on tilaa

hakenut. Uusi tila myönnetään ensisijaisesti järjestölle, jolla ei vielä ole omaa tilaa.

Tilaa hakevan järjestön toiminnan jatkuvuuden tulee olla taattua.

Järjestön tulee allekirjoittaa yliopiston tilojen käyttösopimus kuukauden kuluttua päätöksestä saadakseen tila käyttöönsä.

26 § Järjestötilojen siirtäminen, epääminen ja poistaminen

Mikäli järjestö ollaan siirtämässä toiseen tilaan, järjestön asema pyritään säilyttämään vähintään nykyisellä tasolla, ellei järjestön jäsenmäärä tai toiminnan laajuus ole todennettavasti pienentynyt.

Järjestö voi menettää oikeuden tilaansa seuraavista syistä:

1. Yhdistys rikkoo yhdistysohjesääntöä tai muita ylioppilaskunnan ohjeistuksia toistuvasti tai törkeästi.
2. Yhdistys ei noudata järjestötilojen käyttösopimusta.
3. Yhdistys menettää yhdistysasemansa kohdan 11 § mukaan.

Mikäli järjestötila poistuu käytöstä ylioppilaskunnasta riippumattomista pakottavista syistä, voidaan yhdistysohjesäännöstä tilojen myöntämisen ja uusien tilojen löytämisen osalta poiketa.

27 § Järjestötilapäätöksestä valittaminen

Tampereen ylioppilaskunnan hallituksen päätöksiin saa vaatia oikaisua, niistä saa valittaa sekä niihin saa hakea muutosta ylioppilaskunnan nettisivuilla annettujen ohjeiden mukaan.

Luku 5 Täytäntöönpano ja muutokset

28 § Ohjesäännön voimaantulo

Tämä ohjesääntö astuu voimaan välittömästi edustajiston hyväksynnän jälkeen. Pykälän 3 § kohtien 1 ja 5 kriteerien soveltaminen olemassa olevien yhdistysasemaa nauttivien yhdistysten osalta aloitetaan 1.1.2025.

29 § Ohjesäännön muuttaminen

Muutoksia tähän ohjesääntöön voidaan tehdä ylioppilaskunnan edustajiston kokouksessa yksinkertaisella enemmistöllä annetuista äänistä, kun asiasta on kokouskutsussa erikseen mainittu.