

Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Euroopan unionin yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen tietosuojaseloste. Tietosuojaseloste on laadittu 3.5.2021. Tämä ilmoitus annetaan rekisteröidylle henkilötietoja kerätessä.

1. Rekisterinpitäjä

Tampereen Ylioppilaskunta (TREY)

Osoite: Korkeakoulunkatu 5, 33720 Tampere

Sähköposti: toimisto@trey.fi

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Nimi: Saana Hytönen

Rooli: Viestinnän ja vaikuttamisen asiantuntija

Sähköposti: saana.hytonen@trey.fi

3. Rekisterin nimi

Tampereen ylioppilaskunnan huomionosoitusten rekisteri.

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

TREY voi myöntää huomionosoituksia henkilöille ja tahoille, jotka ovat toimineet pitkään ja aktiivisesti ylioppilaskunnan hyväksi sekä edistäneen ylioppilaskunnan päämääriä ja pyrkimyksiä. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on ylläpitää rekisteriä palkittavaksi esitetyistä henkilöistä ja henkilöille myönnettyistä huomionosoituksista. TREYn huomionosoituksista määrätään tarkemmin Tampereen ylioppilaskunnan merkki- ja lippuohjesäännössä.

Huomionosoituksia ja niihin liittyviä henkilötietoja käsittelee ylioppilaskunnan kunniavaliokunta, jonka rooli ja tehtävät määrätään edustajiston työjärjestyksessä pykälässä §24. Lisäksi ylioppilaskunnan merkki- ja lippuohjesääntö määrittää, että ylioppilaskunnan pääsihteeri pitää myönnettyistä huomionosoituksista listaa, johon merkitään saaja, päivämäärä ja myöntämisperuste.

EU:n yleisessä tietosuoja-asetuksessa (artikla 6) on säädetty oikeusperusteet henkilötietojen käsittelylle. Henkilötietojen käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.

Tietoja käytetään vain selosteessa määritettyyn tarkoitukseen. Mikäli henkilötietoja käytetään eri tarkoitukseen kuin alun perin kuvattu, on siitä tiedotettava rekisteröidylle, ja tarvittaessa pyydettävä tältä lupa.

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojaan poistettavaksi rekisteristä (kohta 11).

5. Rekisterin tietosisältö

Tampereen ylioppilaskunnan huomionosoitusten rekisteriin tallennetaan lomakkeen täyttämisen yhteydessä:

Ehdottajan tiedot:

- Nimitiedot
- Yhteystiedot (sähköposti, puhelinnumero)

Huomionosoitukseen liittyvät tiedot:

- Nimitiedot
- Yhteystiedot (sähköposti, puhelinnumero)
- Ylioppilaskunnan jäsenyyys
- Muut ehdottajan perustelut huomionosoitukselle.
- Huomionosoituksen laji
- Myöntämispäivämäärä ja vuosi
- Huomionosoituksen myöntämisperuste

6. Tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan pääsääntöisesti hakemuksen täyttämisen yhteydessä huomionosoitusta ehdottavalta taholta, joka voi olla yksittäinen opiskelija, ylioppilaskunnan piirissä toimiva järjestö, ylioppilaskunnan luottamushenkilö tai työntekijä taikka kunniavaliokunta tai muu toimielin.

Rekisteröidyn informointi tapahtuu huomionosoitushakemuksen hyväksynnän jälkeen eli silloin, kun huomionosoitus tulee käsittelyyn kunniavaliokunnalle.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset kolmansille osapuolille

TREY ei pääsääntöisesti luovuta, myy tai vuokraa henkilötietoja järjestötoimintaan osallistuvien tahojen ulkopuolelle. TREY luovuttaa tietoja kolmansille osapuolille vain seuraavissa tapauksissa:

- Henkilötietoja voidaan luovuttaa tilastollista, tieteellistä tai historiallista tutkimusta (esimerkiksi opinnäytetyöt) varten edellyttäen, että tiedot on muutettu sellaiseen muotoon, että tiedon kohde ei enää ole niistä

tunnistettavissa. Datan saamista varten haetaan erikseen lupaa TREYn rekisterinpitäjältä, joka velvoittaa noudattamaan tutkimustoiminnan eettisiä ohjeita ja Tietoarkiston ohjeistuksia.

8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei säännönmukaisesti luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9. Henkilötietojen säilytysaika

TREYn huomionosoitusten rekisteristä vastaava henkilö huolehtii henkilötietojen tuhoamisesta seuraavasti:

- ☐ rekisteri hävitetään
- ☐ rekisteri arkistoidaan anonymisoituna ilman tunnistetietoja (anonymisointi, kaikki tunnistetiedot poistetaan täydellisesti, jotta paluuta tunnisteelliseen tietoon ei ole eikä aineistoon voida yhdistää uusia tietoja)
- ☒ rekisteri arkistoidaan tunnistetiedoin

Rekisteristä tuhotaan ne tiedot, jotka eivät sisälly arkistoitavaan materiaaliin. Ylioppilaskunnan toimielinten kokouksissa käsiteltävä dokumentaatio arkistoidaan pysyvästi.

Data käsitellään jatkosäilytykseen enintään 6 kk toteuttamisen jälkeen.

10. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisteri on tallennettu ja suojattu TREYn sähköiseen tietojärjestelmään, johon on rajattu pääsy vain sellaisilla henkilöillä, jotka tarvitsevat kyseisiä tietoja työtehtäviensä hoitamiseksi. Rekisterin henkilötietoja käsittelevät vain TREYn työntekijät, hallituksen ja kunniavaliokunnan jäsenet kohdassa neljä (4) kuvattua

tarkoitusta varten. Kyseisillä henkilöillä on käytössään käyttäjätunnukset ja salasanaat. TREYn käyttämät työasemat ja tallennusmediat ovat salattuja.

Suorien tunnistetietojen käsittely

- ☐ Suorat tunnistetiedot poistetaan (anonymisointi, kaikki tunnistetiedot poistetaan täydellisesti, jotta paluuta tunnistettavuuteen ei ole eikä aineistoon voida yhdistää uusia tietoja)
- ☐ Aineisto on pseudonymisoitu (aineiston tunnistettavuuteen voidaan palata koodin tai vastaavan tiedon avulla, lisätiedot säilytetään erillään, voidaan käyttää peitenimiä)
- ☒ Aineisto käsitellään suorien tunnistetiedoin (peruste suorien tunnistetietojen säilyttämiselle):
 - Huomionosoitusten rekisterin käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. Ylioppilaskunta antaa huomionosoituksia sen päämäärien tai pyrkimyksien edistämisestä tai ylioppilaskunnan hyväksi toimimisesta.

11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidylle kuuluvat seuraavat henkilötietojensa käsittelyyn liittyvät oikeudet, joiden käyttämisestä koskevat pyynnöt tulee tehdä TREYlle osoitteeseen toimisto@trey.fi. Rekisterinpitäjänä TREYllä on oikeus tarvittaessa vaatia pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa, pääsääntöisesti kuukauden kuluessa.

Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä.

Vastustamisoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, mikäli hän kokee, ettei hänen henkilötietojaan käsitellä lainmukaisesti tai ettei TREYllä ole oikeutta käsitellä hänen henkilötietojaan.

Poisto-oikeus

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamista rekisteristä (oikeus tulla unohdetuksi).

Oikeus henkilötietojensa käsittelyn rajoittamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista.

Valitusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle, mikäli kokee, ettei TREY käsittele hänen henkilötietojaan oikealla ja asianmukaisella tavalla.