

Tampereen yliopiston tuki kulttuurijärjestöille (in English below)

Tampereen yliopiston koulutuksen ja oppimisen palvelut avaa haettavaksi yhteensä 25 000 euroa tukea TREYn piirissä toimiville järjestöille, joiden pääasiallinen tarkoitus on esittävään kulttuuriin liittyvien produktioiden tuottaminen. Yliopiston tuki on oma erillinen tukikokonaisuutensa, mutta sen jakamista koordinoidaan yhdessä ylioppilaskunnan kanssa. Yliopisto haluaa avustuksilla tukea ja mahdollistaa järjestöjen esittävän kulttuurin produktioiden tuottamista ja toiminnan kehittämistä.

Yliopiston tuen jakamista valmistellaan työryhmässä, johon osallistuu henkilöitä talouspalveluista, koulutuksen ja oppimisen tukipalveluista, viestinnästä ja ylioppilaskunnasta. Työryhmä tekee ehdotuksen yliopiston tukisumman jakamisesta ja käsittelee raportit niiden käyttämiseen liittyen. Työryhmä valmistelee myös seuraavien tukien hakukierroksia. Ehdotus etenee rehtorin päätettäväksi koulutuksesta vastaavan vararehtorin kautta.

Lisätietoja antavat:

Tampereen yliopisto: Katja Vikki, controller, 050 301 5551, katja.vikki@tuni.fi

TREY: Julius Haapakoski, hallituksen jäsen (varapuheenjohtaja, järjestöt, kampuskehitys, yhteisö), 040 713 0088, julius.haapakoski@trey.fi.

Tukea voi hakea:

- TREYn piirissä toimiva järjestö, jonka pääasiallinen tarkoitus on esittävään kulttuuriin liittyvien produktioiden tuottaminen.
- Jatkuvaan, pitkäkestoiseen toimintaan ja sen kehittämiseen

Tukea voi hakea esimerkiksi:

- Palkka- / palkkiokuluihin
- Harjoittelutiloihin
- Produktion tuottamiseen
- Produktion levittämiseen yliopistoyhteisössä, Tampereella sekä Tampereen ulkopuolella

Tukea ei voi hakea

- Yksittäisiin, pienimuotoisiin projektiluonteisiin kuluihin
- Toimintaan, johon on jo haettu yliopistoyhteisöstä tukea (esim. tiedekunnasta)

Tukihakemus

Järjestöiltä pyydetään hakemusta 9.6.2020 mennessä.

Hakemus toimitetaan liitteineen sähköisen hakulomakkeen kautta: [Linkki JotFormiin](#)

Tuen myöntämiseen vaikuttavat ja hakemuksessa huomioitavat kriteerit

(toimitetaan sähköisellä hakulomakkeella, ks. ylhäältä):

- 1) Haettavan summan määrittely
 - a) Eritelty hakemus, jossa osoitetaan selkeästi tuen tarve ja rahankäytön kohteet
- 2) Hakemuksessa eritellään
 - a) Lyhyt kuvaus yhdistyksestä ja vapaamuotoinen hakemusteksti.

b) Perusteltu arvio näytösten/vastaavien yleisömäärästä kalenterivuoden aikana sekä arvio muusta toiminnan vaikuttavuudesta. Erityisansiona haussa huomioidaan, mikäli toiminta tuo Tampereen yliopiston aktiivista opiskelijatoimintaa näkyville myös ulospäin ja sitä kautta osaltaan vahvistaa yliopiston julkista kuvaa (millaisissa tilaisuuksissa esiinnyttäen, minkälainen tavoitettavuus, miten näytään ulospäin).

c) Yhdistyksen pankkitilitiedot sekä viimeisin valmistunut tilinpäätös (vallitsevassa poikkeustilanteessa myös hyväksymätön tilinpäätös riittää.)

3) Tuen vaikuttavuuden arviointi (raportoidaan jälkikäteen)

Erilaiset vaikuttavuuden mittarit / miten tullaan arvioimaan:

i) Kuinka monta henkilöä tavoittanut?

ii) Montako ja millaisia tapahtumia järjestetty?

iii) Kuinka kerho / yhteisö on kehittänyt toimintaansa?

iv) Kuinka kiinnostus tuen saajan toimintaa kohtaan on kasvanut yhteisössä?

v) Kuinka toimijoiden osaaminen ja toimintaedellytykset ovat kehittyneet?

4) Raportointi

a) Kerran vuodessa

b) Sisältää tarkan selvityksen tuen käytöstä

c) Toiminnan lyhyt kuvaus, itsereflektio

d) Mahdollisuus perua tai periä takaisin tuki tai sen osa, jos tarvittavaa raportointia ei suoriteta tai tuki on käytetty sen tarkoituksen vastaisesti

Support grant for the cultural student associations rewarded by Tampere University

Education and Learning Services of Tampere University is setting a total grant of €25,000 up for applying for the associations operating within TREY – Student Union of Tampere University whose primary purpose is to create cultural productions. Awarding the grant to associations is coordinated with the student union. By awarding the grant, Tampere University wishes to support and enable associations to create cultural productions and further develop their activities.

A working group consisting of representatives from Financial Services, Support Services of Education and Learning, Communications and the Student Union prepares matters that awarding the grant involves. The working group makes a proposal of awarding the grant and handles reports concerning how it is spent. In addition, the working group prepares the future application periods. After the proposal is complete, the rector and the vice rector of education deliberate it.

For more information, please contact:

Tampere University: Katja Vikki, controller, 050 301 5551, katja.vikki@tuni.fi

TREY: Julius Haapakoski, board member (vice-chair, community, campus development, associations), 040 713 0088, julius.haapakoski@trey.fi.

Who can apply and for what purposes is the grant awarded?

- Associations operating within TREY are eligible for applying
- The grant is awarded to on-going, long term activities and development

The grant may be applied for e.g.:

- Wages and other related fees
- Training facilities
- Other production costs
- Costs relating to the distribution of the production within the university community in Tampere as well as outside Tampere

The grant may NOT be applied for:

- Isolated, small scale project costs
- To activities to which support from the university community has already been applied for (for example from the faculty).

Applying and the criteria for receiving the grant

The deadline for free-form applications is on 9 June 2020. The application is to be submitted by an online form: [Link to JotForm](#)

Awarding the grant is based on the following criteria that will be taken into account when reviewing the applications (submitted by an online form):

1. Outline of the amount that is applied for
 - a. Specified application, which indicates the need for the grant and how it will be spent
2. Required information
 - a. A brief description of the association and a free-form application letter
 - b. Justified estimate of the attendance for the shows or other events during the year 2020 and an estimate for the other type of impact that the activities have. As a special credit, it is noted if the activities bring forth the active student life of the university also to the outside audience and thus strengthen the university's public image.
 - c. Association's bank account information and the latest finished financial statement (under the exceptional circumstances, unfinished financial statements will also suffice)
3. Evaluation of the grant's effectiveness (will be reported afterwards)
 - a. How many people spending the grant has affected?
 - b. How many events have been organized?
 - c. How has an event/ association/ community improved its operations?
 - d. Has the interest of the community grown towards the operations of the grant recipient?
 - e. How have the skills and operational preconditions of the association's operators developed?
4. Reporting
 - a. Is to be submitted once a year
 - b. Includes a detailed description of how the grant has been spent
 - c. Describes operations in a self-reflecting manner
 - d. Tampere University may cancel or claim for recovery of the awarded grant either in full or partially if the association fails to complete the required reporting or has not spent the grant as designated.