

Ylioppilastalososäätien avustuskriteerit ja -käytännöt

Kriteerit:

1. Tuettavan projektin on oltava **opiskelijalähtöinen**. Siihen voi osallistua myös muita kuin opiskelijoita, mutta sen tulee olla opiskelijoiden toteuttama ja opiskelijoille suunnattu.
2. Projektin on oltava **poikkitieteellinen** siten, että siihen voi osallistua kaikilta kampuksilta. Projektin tulee olla suunnattu ja potentiaalisesti kiinnostava useamman kuin yhden kampuksen opiskelijoille.
3. Projektin on **luotava uutta**. Avustusta jaetaan uusille hankkeille, kertaluontoisille tapahtumille ja projekteille, sekä olemassaolevaa yhteistyötä syventäville tai laajentaville projekteille. Avustusta ei jaeta vakiintuneille yhteistyön muodoille.
4. Tuettavan projektin on oltava ylioppilastalososäätien avustustoiminnan **tarkoituksen ja arvojen** mukainen. Projektitukea ei myönnetä tamperelaisten ylioppilaskuntien arvojen vastaiseen toimintaan eikä alkoholin tai muiden päihteiden hankkimiseen.
5. Projektituet on suunnattu ensisijaisesti **toimintaan, ei hankintoihin**. Hankintoja voidaan kuitenkin tukea harkinnanvaraisesti, mikäli ne edesauttavat esimerkiksi harrastetoiminnan laajentumista uusille kampuksille.
6. **Osallistujien määrä** vaikuttaa tuen määrään. Ylioppilastalososäätio voi evätä tuen, mikäli haettu tuki on epäsuhdassa projektin kohteena olevan opiskelijamäärän kanssa.
7. Tuettava projekti ei saa tuottaa taloudellista voittoa. Ylioppilastalososäätio voi kuitenkin tukea projekteja, joissa kerätään varoja hyväntekeväisyyteen.
8. Tuettavien projektien rahoitukselta odotetaan omavastuuosuutta, joka kattaa vähintään 1/3 projektin kuluista.

Hakemiskäytännöt:

1. **Projektitukea voi hakea** mikä tahansa tamperelaisen ylioppilaskunnan piirissä toimiva järjestö, kerho tai yhdistys, sekä muut sellaiset organisaatiot, joiden toiminta on oleellisella tavalla opiskelijalähtöistä ja tamperelaista opiskelijakulttuuria tukevaa. Hakijasta riippumatta kriteerit tuen myöntämiselle ovat samat.
2. Projektitukea tulee hakea ennen projektin toteuttamista. Avustuksia voi hakea pitkin vuotta, ja hakemukset käsitellään ylioppilastalosalähtiön hallituksen kokouksessa.
3. Projektilla on oltava **yhteyshenkilö, rahoitussuunnitelma** (budjetti) ja **projektisuunnitelma**, jotta sille voidaan myöntää tukea.
4. Myönnettävä avustus voi olla enintään $\frac{2}{3}$ projektin kokonaisrahoituksesta.
5. Projektin toteutumisesta on toimitettava **raportti**, johon sisältyvät kertomus projektista, projektin tilinpäätös budjettivertailun kanssa, sekä tositteet toteutuneista kuluista. Raportti tulee toimittaa ylioppilastalosalähtiön hallitukselle 2 kuukauden kuluessa projektin päättymisestä.
6. Jos projektista ei raportoida, se jää toteutumatta, se ei toteudu täysimääräisenä tai se on oleellisesti avustuskriteerien vastainen, voi ylioppilastalosalähtiö periä avustuksen takaisin siltä osin kuin sitä ei käytetty asianmukaisesti.
7. Ylioppilastalosalähtiö myöntää tukia joustavasti ja tapauskohtaista harkintaa käyttäen. Avustusta voi siis hakea projekteihin, vaikka ne eivät täyttäsikään kaikkia kriteerejä.

Millaisen hakemuksen ylioppilastalosalähtiö hyväksyy?

Avustushakemus on vapaamuotoinen, mutta siitä tulee käydä ilmi seuraavat asiat:

1. Haettava tukisumma

2. Tukea hakevan tahon nimi ja pankkiyhteystiedot

3. Projektin yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot (osoite, posti & puhelinnumero)

4. Projektisuunnitelma

- projektin tiivis kuvaus: tarkoitus, toteutus ja kohderyhmä
- kuinka projekti toteuttaa ylioppilastalososäätien arvoja tai tarkoitusta
- toteutusajankohta (päivämäärä, josta lasketaan raportin toimittamisen deadline)
- kuinka projektista tiedotetaan: millä kielillä, missä kanavissa
- muut mahdolliset perustelut (vapaasti!)

5. Projektin talousarvio

- ei saa tuottaa voittoa (=tulot ja menot tasapainossa)

6. Vakuutus ja allekirjoitus:

Sitoudun noudattamaan tässä hakemuksessa esittämäni projektisuunnitelmaa ja Ylioppilastalososäätien avustuksesta antamia ohjeita ja sääntöjä, sekä toimittamaan projektiraportin tositteineen Ylioppilastalososäätöille viimeistään 2 kk projektin päättymisen jälkeen.

Paikka ja päiväys: _____ Allekirjoitus: _____

(Yliopistojen sähköpostiosoitteista lähetetyt hakemukset tulkitaan allekirjoituksiksi.)